



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO PREGÃO REGISTRO DE PREÇO Nº 18/2024 MODO DE DISPUTA ABERTO

Processo nº: 43/2024

Modalidade: Pregão Registro de preço nº 18/2024

Forma: Eletrônica

Critério de julgamento: Menor Preço por item

Objeto: Seleção da proposta mais vantajosa à administração, visando o Registro de Preços para aquisição de peças, suprimentos de informática e tablets, em atendimento às necessidades desta Prefeitura, conforme especificações constantes deste edital.

Valor total estimado da contratação: R\$ 1.714.162,44

Preferência ME/EPP/Equiparadas: Os itens 53 e 77 é de ampla concorrência, ou seja, poderá concorrer qualquer empresa que atender todas as exigências deste edital. O restante dos itens é destinado exclusivamente para empresas que estejam na condição de ME-EPP nos termos da Lei 14.133/21.

O Município de Piumhi/MG, inscrito no CNPJ sob o nº 16.781.346/0001-04 com endereço na Rua Padre Abel nº332 - Centro, por meio do Setor de Licitações, através da Pregoeira e Equipe de Apoio designados pela **Portaria nº01/2.024**, nos termos da Lei nº14.133/2021, Decreto Municipal nº5.357/2023 e demais legislação aplicável, e ainda com as condições estabelecidas neste Edital, torna público, para conhecimento dos interessados, que, realizará a licitação na modalidade **PREGÃO REGISTRO DE PREÇO, NA FORMA ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **menor preço por item**.

LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

Dia 29/04/2024 às 08:59 (Oito horas e cinquenta e nove minutos).

INÍCIO DA ANÁLISE DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

Dia 29/04/2024 às 09:00 (Nove horas).

ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Dia 29/04/2024 às 09:00 (Nove horas).

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:

CONTATO P/ FORNECEDORES LICITANET: (34) 2512-6500 Opção 2 – (34) 3014-6633 WhatsApp – fornecedor@licitanet.com.br

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: www.licitanet.com.br / www.prefeiturapiumhi.mg.gov.br

ENVIO DE IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS EXCLUSIVAMENTE PELO SITE: www.licitanet.com.br

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS / ENCAMINHAMENTOS: Rua Padre Abel nº 332 - Centro, Piumhi/MG, CEP 37.925-000, aos cuidados da Pregoeira Nayara Cristina Rodrigues Vieira, Setor de Licitações. Telefone: 37 3371 9222



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

1. O OBJETO:

Seleção da proposta mais vantajosa à administração, visando ao **Registro de Preços para a aquisição de peças, suprimentos de informática e tablets, em atendimento às necessidades desta Prefeitura, conforme especificações constantes deste edital.**

1.1 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.2 Quando a licitação for dividida em lotes, faculta-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse, devendo participar de todos os itens constantes no lote cotado.

2. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

2.1 O presente procedimento licitatório é disciplinado pela Lei nº14.133 de 1º de Abril de 2021, Decreto Municipal nº3.357/2023, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006 e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

3. DO CREDENCIAMENTO:

3.1 Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>.

3.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

3.4 O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.

3.5 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

4.1 **Poderão participar deste Pregão** os interessados que atuem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

4.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.2.1 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.2.2 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

4.3 A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.

4.4 Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA).

4.5 Como requisito de participação no PREGÃO ELETRÔNICO o licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como, a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), assinalando, assim, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. Que está desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, que tem pleno conhecimento e atende a todas as exigências de habilitação e especificações técnicas previstas no Edital;

4.5.2. Que aceita as condições estipuladas no edital, ressalvada a (s) hipótese (s) de impugnação e concorda e se submete a todos os termos, normas e especificações pertinentes ao Edital, bem como, às Leis, Decretos, Portarias e Resoluções cujas normas incidam sobre a presente licitação;

4.5.3. Que todos os documentos e informações prestadas são fiéis e verdadeiras;

4.5.4. Que não possui no quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, XXXIII da Constituição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

4.5.5. Que não consta no quadro societário, colaboradores do(a) MUNICIPIO DE PIUMHI que mantenham vínculo familiar com detentor de cargo em comissão ou função de confiança, atuante na área responsável pela demanda ou contratação, ou de autoridade a ele hierarquicamente superior;

4.5.6. Que nos preços cotados já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre o fornecimento;

4.4.7. Que tem ciência do teor e das implicações jurídicas sobre as declarações apresentadas e que detém plenos poderes e informações para firmá-las.

4.4.8. Que por ser a expressão da verdade e de nossa livre vontade, firma a presente para os fins de direito a que se destina

4.4.9. Que, em conformidade com o disposto na Lei Complementar nº 123/2006, a licitante cumpre **(OU NÃO CUMPRE)** todos os requisitos legais previstos para a qualificação como Microempresa / Microempreendedor Individual / Empresa de Pequeno Porte / Sociedade Cooperativa de Consumo, estando apta a usufruir do tratamento diferenciado, não enquadrando em nenhuma das vedações previstas no § 4º do Artigo 3º da LC 123/06, alterada pelo Decreto Federal nº 8.538/2015, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências superiores.

4.6 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei 14.133/2021.

4.7 Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO: Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>.

a) A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e o horário limite estabelecido. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante.

4.8 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

4.9 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo o Município de Piumhi, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.

4.10 As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

4.11 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>.

4.12 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.13 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Piumhi, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

4.14 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.15 Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, as empresas enquadradas nos casos a seguir:

4.15.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.15.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.15.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.15.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao termo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.15.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.15.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

4.15.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.15.8 Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.15.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

4.15.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

4.15.11 O impedimento de que trata o item 4.15 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.15.12 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.15.2 e 4.15.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade;

4.15.13 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

4.15.14 O disposto nos itens 4.15.2 e 4.15.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução;

4.15.15 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

4.15.17 A vedação de que trata o item 4.15.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.16 A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.

4.17 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

4.18 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país.

4.19 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital.

4.20 Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços.

4.21 Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

4.22 O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.23 Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pela Pregoeira ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA CADASTRADA NA PLATAFORMA ELETRÔNICA LICITANET:

5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1 Valor unitário e total do item, marca, fabricante, modelo, etc.

5.2 **Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

5.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

5.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.7 Esta é a proposta preenchida na plataforma **Licitanet**, portanto, **NÃO DEVE CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

5.8 Em caso de identificação da licitante na **proposta preenchida diretamente no sistema Licitanet**, esta será **DECLASSIFICADA** pela pregoeira.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

6.1 No horário estabelecido neste Edital, a pregoeira abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6 do edital.

6.2 A pregoeira poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), **DECLASSIFICANDO**, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

6.3 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, a pregoeira obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então **DECLASSIFICARÁ**.

6.4 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

6.5 As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pela pregoeira.

6.6 Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital.

6.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta está definido no Termo de Referência.

6.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.

6.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.15 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, a pregoeira, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

6.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.17 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

6.18 Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, a pregoeira poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente.

6.19 A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item.

6.20 No caso de desconexão com a pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

6.21 A pregoeira, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.22 Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>.

6.23 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

6.24 A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

6.25 Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:

6.25.1 O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações.

6.25.2 Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances.

6.25.3 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.25.4 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.25.5 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.25.6 Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.26 O disposto no item 7.25 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.27 Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

6.27.1. Após a aplicação das regras de preferência para microempresas e empresas de pequeno porte, caberá a aplicação das regras de preferência, sucessivamente, para:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

6.27.1.1. Bens e serviços com tecnologia desenvolvida no País e produzidos de acordo com o Processo Produtivo Básico (PPB), na forma definida pelo Poder Executivo Federal;

6.27.1.2. Bens e serviços com tecnologia desenvolvida no País; e

6.27.1.3. Bens e serviços produzidos de acordo com o PPB, na forma definida pelo Poder Executivo Federal, nos termos do art. 5º e 8º do Decreto 7.174, de 2010 e art. 3º da Lei nº 8.248, de 1991.

6.27.2. Os licitantes classificados que estejam enquadrados no item 5.22.1.1, na ordem de classificação, serão convocados para que possam oferecer nova proposta ou novo lance para igualar ou superar a melhor proposta válida, caso em que será declarado vencedor do certame.

6.27.3. Caso a preferência não seja exercida na forma do item 5.22.1.1, por qualquer motivo, serão convocadas as empresas classificadas que estejam enquadradas no item 5.22.1.2, na ordem de classificação, para a comprovação e o exercício do direito de preferência, aplicando-se a mesma regra para o item 5.22.1.3 caso esse direito não seja exercido.

6.27.4. As licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

6.28 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.29 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.30 A Pregoeira poderá solicitar ao licitante vencedor que envie algum documento de habilitação original, caso o licitante tenha anexado a cópia sem autenticação digital. O licitante deverá encaminhar os mesmos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, (documento original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou através de exemplares publicados em órgão da Imprensa Oficial), pessoalmente ou através do Correio para a sede do Município de Piumhi, sito à Rua Padre Abel nº 332 - Centro, Piumhi/MG, CEP 37.925-000, aos cuidados da Pregoeira Navara Cristina Rodrigues Vieira, Setor de Licitações.

7. DESEMPATE

7.1 Será utilizado os critérios do art. 60 inciso “I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação”;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

permanecendo o empate poderá ocorrer a frustração dos itens, ante a impossibilidade de aplicabilidade dos demais incisos do art. 60 da Lei 14.133/21

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

8.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.2 Valor unitário e total do item, marca, fabricante, modelo, etc.

8.2 **Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

8.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

8.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

8.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.7 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível, bem como, contiver vícios insanáveis e não obedecer ao Termo de Referência.

8.8 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.9 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.10 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.11 A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

-
- 8.11.1** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira;
- 8.11.2** Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 8.12** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.13** Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.14** A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 8.15** Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.16** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.17** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.18** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

9.1.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outro.

9.1.3 Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.1.5 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.1.6 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.1.7 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.1.8 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.1.9 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

OS LICITANTES DEVERÃO ADICIONAR NA PLATAFORMA, EM CAMPO PRÓPRIO, NOS TERMOS DESTES EDITAIS, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR, PARA FINS DE HABILITAÇÃO.

Deverão ser encaminhados posteriormente na forma física somente os documentos de habilitação que não puderem ter sua veracidade aferida pelos sítios eletrônicos oficiais. Referidos documentos deverão ser originais ou cópias autenticadas e deverão ser entregues na Prefeitura no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados após



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

declarado o vencedor do item.

9.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA: ATO CONSTITUTIVO

9.2.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;

9.2.2 Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor¹, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

9.2.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

9.2.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.2.5 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, ou;

9.2.6 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

NE - O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores ainda não consolidadas.

9.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

9.3.1 Prova de Inscrição no CNPJ. O documento deverá ser expedido no máximo 90 (Noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;

9.3.2 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;

9.3.3 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;

9.3.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

9.3.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

9.3.6 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

9.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

9.4.1 Certidão negativa de falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Caso o documento não declare sua validade somente será aceito documento expedido no máximo 90 (noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes.

9.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.5.1 Folder/catálogo dos itens cotados, contendo as especificações técnicas **completas** dos itens ofertados, de forma que seja possível a conferência do atendimento do item ao Edital. A falta do folder/catálogo, ou o fornecimento de informações incompletas caberá à inabilitação.

9.5.1.1 A apresentação de documentação falsa na licitação é crime, pode ser considerado fraude de licitação, e, caso comprovado, o licitante arcará com todas as medidas legais que poderão ser tomadas por este Município. Atenção às informações que irão fornecer nos folders/catálogos, as mercadorias serão recebidas pela equipe técnica do Município, e serão conferidas todas as informações fornecidas e aprovadas na sessão.

9.6 DECLARAÇÕES E REQUISITOS ESPECIAIS

9.6.1 DECLARAÇÃO MANUAL

9.6.1.1 Declaração expressa de que a licitante tem ciência, e que vai cumprir integralmente os termos do Decreto Municipal nº 5.403/2023 (modelo da declaração constante no anexo V), assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura (o decreto na íntegra consta no anexo VI deste Edital);

9.6.2 (DECLARAÇÕES ELETRÔNICAS – Preenchidas no momento de credenciamento na plataforma eletrônica):

9.6.2.1 Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura;

9.6.2.2 Quando se tratar de microempresa, declaração de enquadramento de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), ou, Certidão Simplificada, Ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

Simplificada Digital da Junta Comercial, com data de emissão máxima de 90 (Noventa) dias;

9.6.2.3 Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

9.6.2.4 Declaração que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal

9.6.2.5 Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.7 A documentação referente à habilitação será solicitada somente dos licitantes vencedores para que os mesmos anexem após a primeira fase da manifestação de recurso do julgamento das propostas, sendo concedido o prazo de 02 (duas) horas para o envio das documentações.

9.7.1 Caso todos os licitantes anexem a documentação antes do prazo, a pregoeira poderá encerrar o prazo antes das duas horas concedidas, e dar prosseguimento ao certame, desde que seja comunicado pelo chat.

9.7.2 Caso o licitante seja considerado INABILITADO, será passado para o próximo colocado, e será concedido novamente o prazo de 02 (duas) horas para o envio das documentações, até que haja um licitante devidamente habilitado.

9.7.3 É de extrema importância que o licitante acompanhe a sessão em todas as fases do certame, qualquer descumprimento dos prazos concedidos durante a sessão caberá a INABILITAÇÃO/DESCCLASSIFICAÇÃO da empresa.

9.8 O objeto social descrito no ato constitutivo referente ao item (9.2.1) deverá possuir ramo de atividade compatível ao objeto licitado.

9.9 Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pela Pregoeira, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G(Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, nos termos da Lei 14.133/2021.

9.10 Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

9.11 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.12 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.13 Havendo restrição quanto à regularidade fiscal ou trabalhista no caso de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Equiparadas, fica concedido um prazo de 05 (Cinco) dias úteis para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Pregoeira e equipe de apoio, nos termos da Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.

9.14 As ME's e EPP's por ocasião da participação em certames licitatórios deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.15 A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18 Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.19 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

9.20 As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 A Pregoeira poderá solicitar o anexo da Proposta Final adequada ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es), a qual será concedido o prazo mínimo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada pelo licitante



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

ou seu representante legal;

10.1.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

10.1.3 A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;

10.1.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;

10.1.5 Conter o valor final dos itens vencedores que deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso;

10.1.6 Se a licitação for menor preço por lote/global:

- a) Cada licitante deverá anexar sua proposta final adequada, onde **o somatório dos itens deve ser idêntico ao valor do lance ofertado no sistema**, caso gere dízimas e o valor não coincida, será aceitável que o valor total do lote feche com valor a menor que o valor do lance ofertado na plataforma, **não será aceito as propostas que o lote some valor a maior do lance ofertado**, mesmo que a diferença seja de centavos! O licitante deve considerar 2 casas decimais nos valores unitários para que o somatório feche com o do sistema.
- b) **Nenhum item do lote poderá estar acima do valor de referência do Edital**, mesmo que o valor do lote/global esteja dentro do valor de referencia fechado, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DE TODA A PROPOSTA.
- c) **O não anexo da proposta final adequada conforme o solicitado poderá ensejar à desclassificação do licitante**

10.2 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos;

10.3 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação;

10.4 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.5 Caso o licitante já tenha informado os dados solicitados na sua Proposta Inicial, é dispensado a inserção desses dados na Proposta Final, sendo exigido somente a adequação do valor de acordo com os lances dados no sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

10.6 Quando disputa for “menor preço por item”, será aceito a assinatura eletrônica feita através do sistema Licitanet, quando for “menor preço por lote”, também será aceito a assinatura eletrônica feita através do sistema Licitanet, desde que o licitante tenha feito o reajuste entre os itens de forma que o somatório feche com o valor total do lote ofertado durante a disputa, a assinatura sem o realinhamento adequado entre os itens, com valores errôneos poderá caber à desclassificação da proposta.

10.7 Caso todos licitantes vencedores anexem suas Propostas Finais antes do tempo concedido (02 horas), a pregoeira poderá finalizar o prazo para inserção das Propostas Finais e dar prosseguimento ao certame, partindo para as próximas fases, informando todos os procedimentos através do chat.

11. DOS RECURSOS:

11.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2 Será concedido na sessão pública o prazo de **15(quinze) minutos** para que qualquer licitante manifeste de forma imediata e motivadamente sua intenção de recorrer após o término do julgamento das propostas e o prazo de **15(quinze) minutos** após o ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema; ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor;

11.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

11.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da divulgação eletrônica da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.licitanet.com.br

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.3 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.4 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.5 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) e/ou através do e-mail cadastrado na plataforma.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para as providências do artigo 71 da Lei 14.133/2021.

14. DA ATA DE REGISTRO E DO CONTRATO

14.1 Após a homologação da licitação, será firmada entre o Município e o(s) vencedor(es) Ata de Registro de Preços, que terá validade de **12 meses**, a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogada, nos termos do art. 53 do Decreto 5.357/23.

14.2 Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

14.3 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

14.4 A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante contrato ou instrumento equivalente.

14.5 Condições de Pagamento: O Pagamento será efetuado em até 30(Trinta) dias após a entrega do item licitado, sempre após a emissão da NAF (Nota de Autorização de Fornecimento), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Piumhi, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente.

14.6 Da entrega dos itens: Conforme disposto no termo de referencia deste Edital.

14.7 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou ARP sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.8 Alternativamente à convocação para comparecer perante a Secretaria Municipal de Administração situada na Rua Padre Abel, nº332 – Fundos – Centro – Piumhi/MG, para a assinatura do Termo de Contrato, ou o aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (A.R) ou meio eletrônico, para que seja aceito e assinado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento, podendo ser prorrogado, por igual período, mediante solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

14.9 Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a vigência do contrato.

14.10 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

15. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

15.1 O preço será fixo e irrevogável, no prazo de um ano, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento do Contratado e com comprovação documental, nas condições previstas na Lei 14.133/2021 e no Decreto nº 5.357/23.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

16. DA ENTREGA DOS ITENS

- 16.1** A empresa receberá através de e-mail, ou pessoalmente a Ordem de Compra, e deverá entregar os itens de forma parcelada, no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, após a emissão da Ordem de Fornecimento pelo setor responsável, de acordo com as necessidades da Prefeitura, **não sendo aceito a exigência de faturamento mínimo**;
- 16.2** O item deverá ser entregue no local informado na ordem de fornecimento ou no e-mail que será encaminhado o pedido;
- 16.3** A entrega dos itens será de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município. **Não será aceito que a contratada espere acumular outros pedidos, para entrega-los.**
- 16.4** A contratada deverá responsabilizar-se integralmente pela entrega, inclusive fretes, seguros, cargas e descargas, desde a origem até a sua entrega no local de destino, e demais despesas que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos, entre outros.
- 16.5** A não entrega dos itens, será motivo de aplicação das penalidades previstas neste edital.
- 16.6** Os objetos serão dados como recebido conforme:
- a) Provisoriamente**, na apresentação dos produtos, acompanhado do romaneio de entrega, para efeito de verificação e assinatura do recebedor, devendo neste momento ser realizada conferência dos itens, se identificada a conformidade com o documento que o acompanha, o romaneio e assinado.
 - b) Definitivamente**, após a verificação das especificações técnicas. Caso confirmada a conformidade com as especificações técnicas, a Nota Fiscal será atestada pela área responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução.
- 16.7** Os itens licitados são quantidades estimadas, sendo consideradas apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço.
- 16.8** As licitantes para as quais forem adjudicados itens constantes deste edital e forem convocadas para assinatura da Ata, obterá apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência da Ata de Registro de Preços.
- 16.9** O Município de Piumhi/MG não se responsabiliza por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte da Prefeitura Municipal de Piumhi.
- 16.10** A não entrega dos itens, será motivo de aplicação das penalidades previstas neste edital.
- 16.11** Permanecendo a inexecução contratual no prazo máximo 48 h. (quarenta e oito horas) do item 16.1 deste edital o licitante será **DESCREDENCIADO** e impedido de contratar com o Município de Piumhi.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

17. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

17.1 DA CONTRATADA:

17.1.1 Promover a entrega dos itens homologados a seu favor, de acordo com as Descrições e prazos determinados no Edital e seus anexos, independente ou não de sua Transcrição.

17.2 DA CONTRATANTE:

17.2.1 Efetuar os Pagamentos na forma e prazo estabelecido na cláusula quarta;

17.2.2 Proceder à conferência dos itens Homologados, de acordo com as exigências contidas no edital e anexo.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

18.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

18.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

18.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

18.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

18.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

18.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;

18.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

18.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

18.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

18.1.5. Fraudar a licitação;

18.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

18.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

18.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

18.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

18.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

18.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

18.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

- 18.2.1. Advertência;
- 18.2.2. Multa;
- 18.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e
- 18.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 18.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 18.3.2. As peculiaridades do caso concreto;
 - 18.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 18.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 18.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 19.1** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;
- 19.2** A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site www.licitanet.com.br/;
- 19.3** Caberá a Pregoeira, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação;
- 19.4** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;
- 19.5** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema;
- 19.6** A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;
- 19.7** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;
- 19.8** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação;
- 19.9** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

20. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

20.1 Para a licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação² orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;

21.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira;

21.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

21.4 As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelos telefones da plataforma LICITANET – licitações online: www.licitanet.com.br: (34) 2512-6500 OPÇÃO 2 ou pelo e-mail fornecedor@licitanet.com.br;

21.5 No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

21.6 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

21.7 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

21.8 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Prefeitura Municipal de Piumhi;

21.9 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;

21.10 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

² **A dotação deverá ser indicada pela Unidade Administrativa, na hipótese de Contratação.** Segundo Orientação do TCU a licitação para o SRP pode ser realizada independentemente de dotação orçamentária, pois não há obrigatoriedade e dever de contratar. Licitações e contratos: orientações e jurisprudência do TCU / Tribunal de Contas da União. – 4. ed. rev., atual. e ampl. – Brasília: TCU, Secretaria-Geral da Presidência: Senado Federal, Secretaria Especial de Editoração e Publicações, 2010, pág. 243. Disponível no site www.tcu.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

21.11 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, <http://www.prefeiturapiumhi.gov.br>, e www.licitanet.com.br, e também poderão ser lidos ou obtidos cópias no setor de Licitações, situado na Rua Padre Abel nº 332 – Fundos – Centro, Piumhi/MG – CEP: 37.925-000, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 16 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;

21.12 O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

21.13 Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

21.14 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

21.15 Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

21.16 A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo.

21.17 O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante;

21.18 As decisões da Pregoeira serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, no endereço: <http://www.prefeiturapiumhi.mg.gov.br>

21.19 A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

21.20 A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Piumhi revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

21.21 Para atender a seus interesses, o Município de Piumhi poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos na Lei 14.133/2021;

21.22 O Município de Piumhi poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

21.23 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Piumhi-MG;

21.24 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

21.24.1 ANEXO I – Termo de Referência

21.24.2 ANEXO II – Minuta Ata Registro de Preço

21.24.3 ANEXO III – Minuta Contrato

21.24.4 ANEXO IV – ETP – Estudo Técnico Preliminar

21.24.5 ANEXO V – Modelo declaração cumprimento ao Decreto Municipal nº5.403/2023

21.24.6 ANEXO VI – Decreto Municipal nº 5.403/2023

Piumhi, 10 de Abril de 2.024

Nelma Cristina Castro Bizerra
Servidora Pública Municipal
Portaria nº01/2024



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO ELETRÔNICO

Processo n°: 43/2024

Modalidade: Pregão Registro de preço n° 18/2024

Forma: Eletrônica

Critério de julgamento: Menor Preço por item

Objeto: Seleção da proposta mais vantajosa à administração, visando o Registro de Preços para aquisição de peças, suprimentos de informática e tablets, em atendimento às necessidades desta Prefeitura, conforme especificações constantes deste edital.

1. DO OBJETO

1.1 Seleção da proposta mais vantajosa à administração, visando o Registro de Preços para a aquisição de peças, suprimentos de informática e tablets, em atendimento às necessidades desta Prefeitura, conforme especificações constantes deste edital.

ITEM	COD. PREF	UND.	QTD.	ESPECIFICAÇÃO	Valor Médio R\$	Exclusivo ME-EPP	Qtd. Mínima que vai pedir durante a vigência da Ata
1	1003567	Unid.	15	Adaptador de rede USB 3.0 Ethernet Gigabit: Retrocompatível com os padrões USB 2.0/1.1, plug and play, transferência de dados: 1000Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 75,07	SIM	2
2	1011434	Unid.	6	Alicate para crimpar terminais RJ11 / RJ12 / RJ45: Alicate crimpador 7,5; corpo produzido em chapas de aço; lâminas em aço inoxidável; pintura eletrostática. Corta e desencapa cabos elétricos; grimpadora terminais RJ11 (4 pinos), RJ12 (6 bicos) e RJ45 (8 pinos). Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 194,25	SIM	2
3	1011435	Unid.	26	Bateria de lítio tipo moeda: 3 Volts, blister com 5 unidades. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 15,47	SIM	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

4	1011436	Unid.	5	Bateria estacionária: Tensão 12V. C-100 – 70Ah. C-20 – 60Ah. C-10 – 54Ah. Tipo de Polo: L. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 875,60	SIM	1
5	1011437	Unid.	20	Bateria selada: 12V 7Ah: Carga em Tensão Constante (25°C). Flutuação: 13,6V a 13,8V. Cíclico: 14,4V a 15,0V. Corrente Inicial: 2,10A. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 212,13	SIM	1
6	1011438	Unid.	50	Cabo de energia ATX: padrão novo, 3 pinos, de 120cm. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 20,00	SIM	2
7	1007145	Unid.	30	Cabo extensor USB 3.0: tamanho do cabo 1 (um) metro. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 24,50	SIM	2
8	1007146	Unid.	30	Cabo HDMI x HDMI: 1.4, com malha e filtro, comprimento do cabo 10m, revestimento emborrachado de alta qualidade. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 124,62	SIM	2
9	1003543	Caixa	16	Cabo para Rede Ethernet RJ-45 CAT6e (Caixa com 305m): Cabo de 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial. Capa interna em PVC não propagante à chama. Capa externa em PVC na cor preto resistente a intempéries. Fita bloqueadora de água entre as capas interna e externa. Blindagem em fita de poliéster metalizado aplicado sob a capa interna. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 1.242,36	SIM	3
10	1003569	Unid.	40	Cabo USB 2.0 para impressoras e multifuncionais: Comprimento 1,8M, velocidade: 480 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 9,73	SIM	2
11	1003568	Unid.	26	Caixa de som portátil: Mini speaker, sistema de áudio 2.0, conexão áudio P2, alimentação via USB, material: plástico ABS. Aplicação notebook e desktop. Devidamente	R\$ 47,78	SIM	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

				acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.			
12	1011455	Pacote	15	Conector CAT6: Cor: Transparente. Tipo de Conector: RJ-45 dourado / UTP/8P8C. Embalagem com 100 peças. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 658,25	SIM	3
13	1011456	Pacote	14	Conector: Cor: Transparente. Tipo de Conector: RJ-45. Tipo de cabo: U/UTP. Vias de contato produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54µm de níquel e 1,27µm de ouro. Embalagem com 100 peças. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 391,00	SIM	2
14	1007148	Unid.	15	Cooler e dissipador: para processador socket LGA 1150. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 154,04	SIM	1
15	1007149	Unid.	15	Cooler e dissipador: para processador socket LGA 1151. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 154,04	SIM	1
16	1007150	Unid.	15	Cooler e dissipador: para processador socket LGA 1155. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 154,04	SIM	1
17	1007151	Unid.	15	Cooler e dissipador: para processador socket LGA 1156. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 154,04	SIM	1
18	1007152	Unid.	15	Cooler e dissipador: para processador socket LGA 775 TDP. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 154,04	SIM	1
19	1007153	Unid.	40	Cooler FAN: Ventoinha 80x80mm. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 100,00	SIM	2
20	1011439	Unid.	4	Dock Station para HD e SSD 2.5" e 3.5": Conexão SATA 3 USB 3.0 High Speed Suporta HD até 10TB. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 297,50	SIM	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

21	1011440	Unid.	40	Emenda para cabo de rede: para cabos RJ45 com padrão 568A; 8 vias; entrada e saída fêmea, cor: bege. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 67,22	SIM	6
22	1003561	Unid.	52	Estabilizador de tensão Potência 500 VA: Filtro de linha integrado. Led no painel frontal indicando as condições de funcionamento da rede elétrica. Porta fusível externo com unidade reserva. 6 tomadas NBR 14136. Gabinete em plástico antichama. Tensão entrada Bivolt automático 115/127/220V e Tensão de saída 115V. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 344,75	SIM	2
23	1007154	Unid.	5	Fita de nylon LX350: para impressora matricial LX350 preta. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 30,59	SIM	1
24	1007155	Unid.	5	Fita de nylon LX890: para impressora matricial LX890 preta. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 30,59	SIM	1
25	1003570	Unid.	20	Fone de Ouvido: modelo Headset, com microfone. Conexão Tipo: P2. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 48,53	SIM	2
26	1003590	Unid.	50	Fonte de Alimentação: Potência 500 watts real PFC ATIVO (selo 80 plus). Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 394,13	SIM	1
27	1003589	Unid.	50	Fonte de Alimentação: Potência 500 watts. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 244,34	SIM	1
28	1011441	Unid.	40	Fusível de vidro 5x20 250V 3A: Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 0,36	SIM	6
29	1011442	Unid.	40	Fusível de vidro 5x20 250V 4A: Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 0,32	SIM	6



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

30	1011443	Unid.	40	Fusível de vidro 5x20 250V 5A: Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 0,30	SIM	6
31	1011444	Unid.	40	Fusível de vidro 5x20 250V 6A: Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 0,30	SIM	6
32	1011445	Unid.	15	Gravador de unidade de CD-RW DVD-RW externo portátil: Interface USB 2.0, velocidade de gravação de 8X em DVD, plug and play. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 271,18	SIM	5
33	1011446	Unid.	5	Hard Disk SATA 6.0 Gb/s: 2 TB e 7200 rpm. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 677,75	SIM	1
34	1011447	Unid.	18	Hard Disk SATA 6.0 Gb/s: 4 TB e 5400 rpm. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 737,22	SIM	3
35	1007158	Unid.	200	Hard Disk SSD 2,5 240GB: Sata III 6 gbs. Leitura 500 MB's / Gravação 350 MB's. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 286,67	SIM	10
36	1007159	Unid.	65	Hard Disk SSD 2,5 GB 450GB: Sata III 6 gbs. Leitura 500 MB's / Gravação 350 MB's. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 500,00	SIM	3
37	1003572	Unid.	10	HD Externo Desktop: Capacidade de armazenamento: 1TB. Conexões: USB 2.0 e 3.0 com velocidade de até 5 Gb/s. Idiomas: Português. Cabo USB incluso. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 374,25	SIM	1
38	1007160	Unid.	30	Hub USB 3.0: compatível com USB 2.0 e 1.1; Plug and play; com 4 portas com Led indicador e botão On/Off. Suporta HD até 1TB. Incluso: 1 Cabo de transferência USB 3.0. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 110,46	SIM	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

39	1011448	Unid.	52	Limpa contato para eletrônicos: Spray 300ml. Composição: Solvente orgânico e gás propelente. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 71,98	SIM	6
40	1007161	Unid.	30	Memória 2GB DDR2: 400 MHZ. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 188,80	SIM	1
41	1007162	Unid.	30	Memória 2GB DDR3: 1133 MHZ. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 188,80	SIM	1
42	1007163	Unid.	30	Memória 4GB DDR3: 1133 MHZ. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 188,80	SIM	1
43	1007164	Unid.	30	Memória 4GB DDR4: 2133 MHZ. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 236,00	SIM	1
44	1007165	Unid.	7	Microfone: compatível com PC, Laptop ou Portátil, compatível com ligações de 3,5 mm e USB, cabo USB de 1.8m, acompanha tripé e adaptador USB, ângulo ajustável. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 285,00	SIM	2
45	1011450	Unid.	2	Monitor de Vídeo Touch Screen 24”: Resolução 1920x1080. Entradas: HDMI, USB, RJ45. FONTE INTERNA. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 2.434,50	SIM	1
46	1011451	Unid.	54	Monitor de Vídeo 21,5”: LED FULL HD (1080p) 1920x1080. Entradas: HDMI, VGA. FONTE INTERNA. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 758,68	SIM	2
47	1003577	Unid.	260	Mouse Pad: composição tecido e EVA, cor: preto, dimensões aproximadas: 22x18. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 24,34	SIM	16



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

48	1003575	Unid.	27	Mouse sem fio: Óptico com scroll. Três botões. Alcance: 10m. Acompanha: nano receptor, pilhas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 47,67	SIM	3
49	1007168	Unid.	230	Mouse: óptico, com fio, preto, CABO USB DE 1,8M, velocidade de 1200dpi. Aplicação: computador. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 138,12	SIM	22
50	1007170	Unid.	35	Nobreak 1200VA: 1200 VA / 600 W; monovolt 120 V; 8 tomadas de saída de 10 A; 2 baterias de 12 V 7 Ah; 9 níveis de proteção; religamento automático. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 1.033,20	SIM	2
51	1007171	Unid.	11	Nobreak 1800VA: 1800 VA / 1260 W; monovolt: 120 V; 6 tomadas de saída de 10 A; 2 baterias de 12 V 9 Ah; 6 níveis de proteção; religamento automático. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 1.187,84	SIM	2
52	1011468	Unid.	30	Nobreak 600VA: 600 VA / 300 W; monovolt 120 V; 4 tomadas de saída de 10 A, 1 bateria de 12 V 7 Ah; 9 níveis de proteção; religamento automático. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica. (ME-EEP)	R\$ 962,81	SIM	5
53	1011469	Unid.	90	Nobreak 600VA: 600 VA / 300 W; monovolt 120 V; 4 tomadas de saída de 10 A, 1 bateria de 12 V 7 Ah; 9 níveis de proteção; religamento automático. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	R\$ 2.716,17	NÃO	ITEM 52
54	1011459	Unid.	11	Nobreak SENOIDAL Potência de 1400va - 840W: Fator de Potencia 0,6. Forma de onda senoidal pura. Tensão de entrada 120V – 220V automático. Tensão de saída 120V ou 220V. Baterias 2 x 9Ah/12V internas. Regulação dinâmica <= 5%. Interface Ethernet. Devidamente acondicionado em embalagem	R\$ 3.760,00	SIM	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

				lacrada e fechada de fábrica.			
55	1011452	Unid.	9	Nobreak SENOIDAL Potência de 3500va - 3150W: Fator de Potencia 0,9. Forma de onda senoidal pura. Tensão de entrada 120V – 220V automático. Tensão de saída 120V ou 220V. Display LCD no painel frontal que indica todas as condições do nobreak, da rede elétrica e da bateria. Baterias 12 x 7Ah/12V internas. Regulação dinâmica <= 5%. Comunicação padrão Ethernet. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 5.023,05	SIM	3
56	1011457	Unid.	12	Óleo lubrificante/desengripante multiusos: Spray 500ml. Flex Top. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 50,38	SIM	2
57	1011458	Unid.	14	Pasta Térmica: Bisnaga 50g. Cor: branca. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 68,69	SIM	2
58	1007174	Unid.	154	Pen Drive 32GB: Taxa de leitura: ~15MB/sec. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 109,67	SIM	12
59	1003600	Unid.	104	Placa de rede PCI: Gigabit 10/100/1000Mbps. Acompanha placa de perfil baixo possibilitando a instalação em gabinetes com dimensões reduzidas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 179,67	SIM	2
60	1003599	Unid.	104	Placa de rede PCI-Express: Gigabit 10/100/1000Mbps. Acompanha placa de perfil baixo possibilitando a instalação em gabinetes com dimensões reduzidas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 179,67	SIM	2
61	1003602	Unid.	104	Placa de rede wireless PCI: 300 Mbps, antena 2dBi. Acompanha placa de perfil baixo possibilitando a instalação em gabinetes com dimensões reduzidas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 179,67	SIM	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

62	1003601	Unid.	100	Placa de rede wireless PCI-Express: 150 Mbps, antena 2dBi. Acompanha placa de perfil baixo possibilitando a instalação em gabinetes com dimensões reduzidas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 2.416,67	SIM	1
63	1011460	Unid.	6	Projektor: sistema de projeção: tecnologia 3LCD; modo de projeção: frontal, traseiro, instalado no teto; brilho em cores e branco: 3.400 lúmens; reprodução das cores: até 1,07 bilhão de cores; resolução nativa: (1024x768) XGA; vida útil fonte de alimentação: 6.000 horas (normal); relação de contraste: até 15.000:1; relação de aspecto: 4:3. Bivolt. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 5.000,00	SIM	2
64	1007176	Unid.	12	Protetor eletrônico para rack: EPR212, padrão 19 polegadas para ser instalado em racks, com 8 tomadas, 3 metros de cabo, cor preto, mini disjuntor rearmável de 10A, que opera na proteção de sobre corrente e curto-circuito e tem a função de chave liga-desliga. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 268,30	SIM	5
65	1007177	Unid.	5	Rack de parede 3U: Mini rack desmontável de parede 3U – 19” 570mm de profundidade, cor preto, com chave na porta frontal.	R\$ 618,66	SIM	1
66	1007178	Unid.	5	Rack de parede 5U: Mini rack desmontável de parede 5U – 19” 570mm de profundidade, cor preto, com chave na porta frontal. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 723,53	SIM	1
67	1007179	Unid.	6	Rack de parede 8U: Mini rack desmontável de parede 8U – 19” 570mm de profundidade, cor preto, com chave na porta frontal. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 568,84	SIM	2
68	1007180	Unid.	54	Repetidor de Sinal Wi-Fi: 300 Mbps, 2.4GHz. Compatível com qualquer roteador. Devidamente acondicionado em embalagem	R\$ 388,34	SIM	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

				lacrada e fechada de fábrica.			
69	1003554	Unid.	50	Roteador 5dbi: Velocidade Wireless de 450 Mbps. Possui 3 Antenas Fixas de 5dbi. Interface: 4 portas LAN 10/100Mbps, 1 porta WAN 10/100Mbps. Segurança Wireless 64/128/152-bit WEP / WPA / WPA2, WPA-PSK / WPA2-PSK. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 620,25	SIM	1
70	1003553	Unid.	50	Roteador 8dbi: Velocidade Wireless de 450 Mbps. Possui 3 Antenas externas destacáveis de 8dbi. Interface: 4 portas LAN 10/100 Mbps, 1 porta WAN 10/100 Mbps. Criptografias 64/128/152-bit WEP / WPA / WPA2, WPA-PSK / WPA2-PSK. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 534,75	SIM	1
71	1003552	Unid.	55	Roteador Gigabit Dual Band: Possui 4 Antenas Fixas. Interface: 4 portas LAN 10/100/1000 Mbps, 1 porta WAN 10/1000 Mbps, 1 porta USB 2.0. Criptografia WPA/WPA2 e WPA-PSK/WPA2-PSK. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 240,90	SIM	3
72	1003579	Unid.	70	Suporte para CPU: Compatível com Gabinetes AT e ATX. Base plástica com rodízios. Permite ajuste para diferentes tamanhos. Cor: preto. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 87,50	SIM	2
73	1007181	Unid.	160	Suporte SSD para gabinete: adaptador de SSD 2,5" para Baia 3,5". Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 222,80	SIM	11
74	1007186	Unid.	56	Switch 8 portas Não-gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 503,54	SIM	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

75	1007182	Unid.	101	Switch 16 portas Não-gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 1.558,09	SIM	2
76	1011470	Unid.	8	Switch 24 portas Não-gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica. (ME-EEP)	R\$ 3.665,56	SIM	1
77	1011471	Unid.	22	Switch 24 portas Não-gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	R\$ 2.992,85	NÃO	ITEM 76
78	1007184	Unid.	15	Switch 48 portas Gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 2.897,71	SIM	3
79	1007185	Unid.	14	Switch 48 portas Não-gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 1.684,50	SIM	2
80	1011461	Unid.	20	Tablet 4G 64GB Acompanha: capa protetora e película de vidro Especificações mínimas: Rede: 5G Cor: Cinza, Grafite, Prata, Preto Processador: Octa-core Velocidade do Processador: 2.2 GHz Tamanho (Tela Principal): 11.0” Resolução (Tela Principal): 1920x1200 (WUXGA) Tecnologia (Tela Principal): TFT Câmera Traseira (Resolução): 8.0 MP Câmera Frontal (Resolução): 5.0MP Memória RAM (GB): 4 GB Suporte ao Cartão de Memória: MicroSD 1TB Memória Total Interna (GB): 64 GB Conectividades: USB 2.0 / Bluetooth v5.1 / Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80 Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 1.016,61	SIM	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

81	1003581	Unid.	17	Teclado sem fio: Português padrão ABNT2. Cor: preto. Alcance: 10m. TECLAS COM LETRAS GRAVADAS EM LASER. Acompanha: nano receptor, pilhas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 444,17	SIM	3
82	1007187	Unid.	260	Teclado: Português padrão ABNT2. Cabo USB de 1,8m. Cor: preto. TECLAS COM LETRAS GRAVADAS EM LASER. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 251,71	SIM	12
83	1011454	Unid.	5	Tela de projeção tripé (2.00x2.00m): área de projeção: 200 x 200 cm; dimensões em polegadas: 108"; formato: 1:1 (quadrado); bordas: pretas; tecido: Matte White 1.1; estrutura na cor preta; mecanismo de acionamento por mola; estojo metálico com pintura eletrostática anticorrosiva; tripé retrátil; altura do tripé: 270 cm. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 901,88	SIM	1
84	1003582	Unid.	19	Webcam Full HD: conexão USB, resolução da captura de vídeo: 1080p widescreen, áudio estéreo com microfones duplos. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 486,84	SIM	3

Tabela 02: Quantidade detalhada Órgãos e Prefeitura Municipal de Piumhi

Item	Descrição	Qtd. Estima da Pref. M. Piumhi	Qtd. Mínima a pedir durante o contrat o Pref. M. Piumhi	Qtd. Estima da Câmara M. Piumhi	Qtd. Mínima a pedir durante o contrato Câmara M. Piumhi	Qtd. Estima da SAAE Piumhi	Qtd. Mínima a pedir durante o contrat o SAAE Piumhi	QTD. TOTAL	Qtd. Mínima a pedir
1	Adaptador de rede USB 3.0 Ethernet Gigabit: Retrocompatível com os padrões USB 2.0/1.1, plug and play, transferência de dados:	5	1	10	1	0	0	15	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

	1000Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.								
2	Alicate para crimpar terminais RJ11 / RJ12 / RJ45: Alicate crimpador 7,5; corpo produzido em chapas de aço; lâminas em aço inoxidável; pintura eletrostática. Corta e desencapa cabos elétricos; grimpadora terminais RJ11 (4 pinos), RJ12 (6 bicos) e RJ45 (8 pinos). Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	5	1	1	1	0	0	6	2
3	Bateria de lítio tipo moeda: 3 Volts, blister com 5 unidades. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	20	10	4	1	2	1	26	12
4	Bateria estacionária: Tensão 12V. C-100 – 70Ah. C-20 – 60Ah. C-10 – 54Ah. Tipo de Polo: L. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	5	1	0	0	0	0	5	1
5	Bateria selada: 12V 7Ah: Carga em Tensão Constante (25°C). Flutuação: 13,6V a 13,8V. Cíclico: 14,4V a 15,0V. Corrente Inicial: 2,10A. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	20	1	0	0	0	0	20	1
6	Cabo de energia ATX: padrão novo, 3 pinos, de 120cm. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	30	1	20	1	0	0	50	2
7	Cabo extensor USB 3.0: tamanho do cabo 1 (um) metro. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	10	1	20	1	0	0	30	2
8	Cabo HDMI x HDMI: 1.4, com malha e filtro, comprimento do cabo 10m, revestimento emborrachado de alta qualidade. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	10	1	20	1	0	0	30	2
9	Cabo para Rede Ethernet RJ-45 CAT6e (Caixa com 305m): Cabo de 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial. Capa interna em PVC não propagante à chama. Capa externa em PVC na cor preto resistente a	10	1	4	1	2	1	16	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

	intempéries. Fita bloqueadora de água entre as capas interna e externa. Blindagem em fita de poliéster metalizado aplicado sob a capa interna. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.								
10	Cabo USB 2.0 para impressoras e multifuncionais: Comprimento 1,8M, velocidade: 480 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	20	1	20	1	0	0	40	2
11	Caixa de som portátil: Mini speaker, sistema de áudio 2.0, conexão áudio P2, alimentação via USB, material: plástico ABS. Aplicação notebook e desktop. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	20	1	4	1	2	1	26	3
12	Conector CAT6: Cor: Transparente. Tipo de Conector: RJ-45 dourado / UTP/8P8C. Embalagem com 100 peças. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	10	1	4	1	1	1	15	3
13	Conector: Cor: Transparente. Tipo de Conector: RJ-45. Tipo de cabo: U/UTP. Vias de contato produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54µm de níquel e 1,27µm de ouro. Embalagem com 100 peças. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	10	1	4	1	0	0	14	2
14	Cooler e dissipador: para processador socket LGA 1150. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	15	1	0	0	0	0	15	1
15	Cooler e dissipador: para processador socket LGA 1151. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	15	1	0	0	0	0	15	1
16	Cooler e dissipador: para processador socket LGA 1155. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	15	1	0	0	0	0	15	1
17	Cooler e dissipador: para processador socket LGA 1156.	15	1	0	0	0	0	15	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

	Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.								
18	Cooler e dissipador: para processador socket LGA 775 TDP. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	15	1	0	0	0	0	15	1
19	Cooler FAN: Ventoinha 80x80mm. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	30	1	10	1	0	0	40	2
20	Dock Station para HD e SSD 2.5" e 3.5": Conexão SATA 3 USB 3.0 High Speed Suporta HD até 10TB. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	3	1	1	1	0	0	4	2
21	Emenda para cabo de rede: para cabos RJ45 com padrão 568A; 8 vias; entrada e saída fêmea, cor: bege. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	20	1	20	5	0	0	40	6
22	Estabilizador de tensão Potência 500 VA: Filtro de linha integrado. Led no painel frontal indicando as condições de funcionamento da rede elétrica. Porta fusível externo com unidade reserva. 6 tomadas NBR 14136. Gabinete em plástico antichama. Tensão entrada Bivolt automático 115/127/220V e Tensão de saída 115V. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	50	1	0	0	2	1	52	2
23	Fita de nylon LX350: para impressora matricial LX350 preta. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	5	1	0	0	0	0	5	1
24	Fita de nylon LX890: para impressora matricial LX890 preta. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	5	1	0	0	0	0	5	1
25	Fone de Ouvido: modelo Headset, com microfone. Conexão Tipo: P2. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	10	1	10	1	0	0	20	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

26	Fonte de Alimentação: Potência 500 watts real PFC ATIVO (selo 80 plus) . Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	50	1	0	0	0	0	50	1
27	Fonte de Alimentação: Potência 500 watts. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	50	1	0	0	0	0	50	1
28	Fusível de vidro 5x20 250V 3A: Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	30	5	10	1	0	0	40	6
29	Fusível de vidro 5x20 250V 4A: Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	30	5	10	1	0	0	40	6
30	Fusível de vidro 5x20 250V 5A: Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	30	5	10	1	0	0	40	6
31	Fusível de vidro 5x20 250V 6A: Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	30	5	10	1	0	0	40	6
32	Gravador de unidade de CD-RW DVD-RW externo portátil: Interface USB 2.0, velocidade de gravação de 8X em DVD, plug and play. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	5	1	10	4	0	0	15	5
33	Hard Disk SATA 6.0 Gb/s: 2 TB e 7200 rpm. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	5	1	0	0	0	0	5	1
34	Hard Disk SATA 6.0 Gb/s: 4 TB e 5400 rpm. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	10	1	8	2	0	0	18	3
35	Hard Disk SSD 2,5 240GB: Sata III 6 gbs. Leitura 500 MB's / Gravação 350 MB's. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	200	10	0	0	0	0	200	10
36	Hard Disk SSD 2,5 GB 450GB: Sata III 6 gbs. Leitura 500 MB's / Gravação 350 MB's. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	50	1	10	1	5	1	65	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

37	HD Externo Desktop: Capacidade de armazenamento: 1TB. Conexões: USB 2.0 e 3.0 com velocidade de até 5 Gb/s. Idiomas: Português. Cabo USB incluso. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	10	1	0	0	0	0	10	1
38	Hub USB 3.0: compatível com USB 2.0 e 1.1; Plug and play; com 4 portas com Led indicador e botão On/Off. Suporta HD até 1TB. Incluso: 1 Cabo de transferência USB 3.0. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	20	1	10	2	0	0	30	3
39	Limpa contato para eletrônicos: Spray 300ml. Composição: Solvente orgânico e gás propelente. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	50	5	2	1	0	0	52	6
40	Memória 2GB DDR2: 400 MHZ. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	30	1	0	0	0	0	30	1
41	Memória 2GB DDR3: 1133 MHZ. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	30	1	0	0	0	0	30	1
42	Memória 4GB DDR3: 1133 MHZ. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	30	1	0	0	0	0	30	1
43	Memória 4GB DDR4: 2133 MHZ. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	30	1	0	0	0	0	30	1
44	Microfone: compatível com PC, Laptop ou Portátil, compatível com ligações de 3,5 mm e USB, cabo USB de 1.8m, acompanha tripé e adaptador USB, ângulo ajustável. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	5	1	2	1	0	0	7	2
45	Monitor de Vídeo Touch Screen 24": Resolução 1920x1080. Entradas: HDMI, USB, RJ45. FONTE INTERNA. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	2	1	0	0	0	0	2	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

46	Monitor de Vídeo 21,5”: LED FULL HD (1080p) 1920x1080. Entradas: HDMI, VGA. FONTE INTERNA. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	50	1	0	0	4	1	54	2
47	Mouse Pad: composição tecido e EVA, cor: preto, dimensões aproximadas: 22x18. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	200	10	30	5	30	1	260	16
48	Mouse sem fio: Óptico com scroll. Três botões. Alcance: 10m. Acompanha: nano receptor, pilhas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	20	1	2	1	5	1	27	3
49	Mouse: óptico, com fio, preto, CABO USB DE 1,8M , velocidade de 1200dpi. Aplicação: computador. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	200	20	10	1	20	1	230	22
50	Nobreak 1200VA: 1200 VA / 600 W; monovolt 120 V; 8 tomadas de saída de 10 A; 2 baterias de 12 V 7 Ah; 9 níveis de proteção; religamento automático. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	30	1	0	0	5	1	35	2
51	Nobreak 1800VA: 1800 VA / 1260 W; monovolt: 120 V; 6 tomadas de saída de 10 A; 2 baterias de 12 V 9 Ah; 6 níveis de proteção; religamento automático. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	10	1	1	1	0	0	11	2
52	Nobreak 600VA: 600 VA / 300 W; monovolt 120 V; 4 tomadas de saída de 10 A, 1 bateria de 12 V 7 Ah; 9 níveis de proteção; religamento automático. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica. (ME-EEP)	30	1	20	4	0	0	30	5
53	Nobreak 600VA: 600 VA / 300 W; monovolt 120 V; 4 tomadas de saída de 10 A, 1 bateria de 12 V 7 Ah; 9 níveis de proteção; religamento automático. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	90	ITEM 52	ITEM 52	ITEM 52	ITEM 52	ITEM 52	90	ITEM 52



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

54	Nobreak SENOIDAL Potência de 1400va - 840W: Fator de Potencia 0,6. Forma de onda senoidal pura. Tensão de entrada 120V – 220V automático. Tensão de saída 120V ou 220V. Baterias 2 x 9Ah/12V internas. Regulação dinâmica <= 5%. Interface Ethernet. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	5	1	6	4	0	0	11	5
55	Nobreak SENOIDAL Potência de 3500va - 3150W: Fator de Potencia 0,9. Forma de onda senoidal pura. Tensão de entrada 120V – 220V automático. Tensão de saída 120V ou 220V. Display LCD no painel frontal que indica todas as condições do nobreak, da rede elétrica e da bateria. Baterias 12 x 7Ah/12V internas. Regulação dinâmica <= 5%. Comunicação padrão Ethernet. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	5	1	4	2	0	0	9	3
56	Óleo lubrificante/desengripante multiusos: Spray 500ml. Flex Top. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	10	1	2	1	0	0	12	2
57	Pasta Térmica: Bisnaga 50g. Cor: branca. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	10	1	4	1	0	0	14	2
58	Pen Drive 32GB: Taxa de leitura: ~15MB/sec. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	150	10	4	2	0	0	154	12
59	Placa de rede PCI: Gigabit 10/100/1000Mbps. Acompanha placa de perfil baixo possibilitando a instalação em gabinetes com dimensões reduzidas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	100	1	4	1	0	0	104	2
60	Placa de rede PCI-Express: Gigabit 10/100/1000Mbps. Acompanha placa de perfil baixo possibilitando a instalação em gabinetes com dimensões reduzidas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	100	1	4	1	0	0	104	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

61	Placa de rede wireless PCI: 300 Mbps, antena 2dBi. Acompanha placa de perfil baixo possibilitando a instalação em gabinetes com dimensões reduzidas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	100	1	4	1	0	0	104	2
62	Placa de rede wireless PCI-Express: 150 Mbps, antena 2dBi. Acompanha placa de perfil baixo possibilitando a instalação em gabinetes com dimensões reduzidas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	100	1	0	0	0	0	100	1
63	Projektor: sistema de projeção: tecnologia 3LCD; modo de projeção: frontal, traseiro, instalado no teto; brilho em cores e branco: 3.400 lúmens; reprodução das cores: até 1,07 bilhão de cores; resolução nativa: (1024x768) XGA; vida útil fonte de alimentação: 6.000 horas (normal); relação de contraste: até 15.000:1; relação de aspecto: 4:3. Bivolt. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	5	1	0	0	1	1	6	2
64	Protetor eletrônico para rack: EPR212, padrão 19 polegadas para ser instalado em racks, com 8 tomadas, 3 metros de cabo, cor preto, mini disjuntor rearmável de 10A, que opera na proteção de sobre corrente e curto-circuito e tem a função de chave liga-desliga. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	5	1	5	3	2	1	12	5
65	Rack de parede 3U: Mini rack desmontável de parede 3U – 19” 570mm de profundidade, cor preto, com chave na porta frontal.	5	1	0	0	0	0	5	1
66	Rack de parede 5U: Mini rack desmontável de parede 5U – 19” 570mm de profundidade, cor preto, com chave na porta frontal. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	5	1	0	0	0	0	5	1
67	Rack de parede 8U: Mini rack desmontável de parede 8U – 19” 570mm de profundidade, cor preto, com chave na porta frontal.	5	1	0	0	1	1	6	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

	Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.								
68	Repetidor de Sinal Wi-Fi: 300 Mbps, 2.4GHz. Compatível com qualquer roteador. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	50	1	4	1	0	0	54	2
69	Roteador 5dbi: Velocidade Wireless de 450 Mbps. Possui 3 Antenas Fixas de 5dbi. Interface: 4 portas LAN 10/100Mbps, 1 porta WAN 10/100Mbps. Segurança Wireless 64/128/152-bit WEP / WPA / WPA2,WPA-PSK / WPA2-PSK. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	50	1	0	0	0	0	50	1
70	Roteador 8dbi: Velocidade Wireless de 450 Mbps. Possui 3 Antenas externas destacáveis de 8dbi. Interface: 4 portas LAN 10/100 Mbps, 1 porta WAN 10/100 Mbps. Criptografias 64/128/152-bit WEP / WPA / WPA2, WPA-PSK / WPA2-PSK. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	50	1	0	0	0	0	50	1
71	Roteador Gigabit Dual Band: Possui 4 Antenas Fixas. Interface: 4 portas LAN 10/100/1000 Mbps, 1 porta WAN 10/1000 Mbps, 1 porta USB 2.0. Criptografia WPA/WPA2 e WPA-PSK/WPA2-PSK. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	50	1	2	1	3	1	55	3
72	Suporte para CPU: Compatível com Gabinetes AT e ATX. Base plástica com rodízios. Permite ajuste para diferentes tamanhos. Cor: preto. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	50	1	20	1	0	0	70	2
73	Suporte SSD para gabinete: adaptador de SSD 2,5” para Baía 3,5”. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	150	10	10	1	0	0	160	11
74	Switch 8 portas Não-gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em	50	1	4	1	2	1	56	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

	embalagem lacrada e fechada de fábrica.								
75	Switch 16 portas Não-gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	100	1	0	0	1	1	101	2
76	Switch 24 portas Não-gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica. (ME-EPP)	8	1	0	0	0	0	8	1
77	Switch 24 portas Não-gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	22	ITEM 76	ITEM 76	ITEM 76	ITEM 76	ITEM 76	22	ITEM 76
78	Switch 48 portas Gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	10	1	4	1	1	1	15	3
79	Switch 48 portas Não-gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	10	1	4	1	0	0	14	2
80	Tablet 4G 64GB Acompanha: capa protetora e película de vidro Especificações mínimas: Rede: 5G Cor: Cinza, Grafite, Prata, Preto Processador: Octa-core Velocidade do Processador: 2.2 GHz Tamanho (Tela Principal): 11.0” Resolução (Tela Principal): 1920x1200 (WUXGA) Tecnologia (Tela Principal): TFT Câmera Traseira (Resolução): 8.0 MP Câmera Frontal (Resolução): 5.0MP Memória RAM (GB): 4 GB Suporte ao Cartão de Memória: MicroSD 1TB Memória Total Interna (GB): 64 GB Conectividades: USB 2.0 / Bluetooth v5.1 / Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80 Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de	10	1	10	1	0	0	20	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

	fábrica.								
81	Teclado sem fio: Português padrão ABNT2. Cor: preto. Alcance: 10m. TECLAS COM LETRAS GRAVADAS EM LASER. Acompanha: nano receptor, pilhas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	10	1	4	1	3	1	17	3
82	Teclado: Português padrão ABNT2. Cabo USB de 1,8m. Cor: preto. TECLAS COM LETRAS GRAVADAS EM LASER. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	200	10	10	1	50	1	260	12
83	Tela de projeção tripé (2.00x2.00m): área de projeção: 200 x 200 cm; dimensões em polegadas: 108"; formato: 1:1 (quadrado); bordas: pretas; tecido: Matte White 1.1; estrutura na cor preta; mecanismo de acionamento por mola; estojo metálico com pintura eletrostática anticorrosiva; tripé retrátil; altura do tripé: 270 cm. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	5	1	0	0	0	0	5	1
84	Webcam Full HD: conexão USB, resolução da captura de vídeo: 1080p widescreen, áudio estéreo com microfones duplos. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	10	1	4	1	5	1	19	3

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto 5.149/2022.

1.3 Os bens desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa do ETP.

2 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

- 2.1 A aquisição em referencia visa atender às diversas Secretarias desta Prefeitura;
- 2.2 A aquisição de tal objeto é imprescindível para a realização dos trabalhos dos servidores, bem como para o atendimento aos usuários desta Prefeitura, atendendo a demanda de todos os setores; proporcionando a realização de um trabalho de qualidade, e organizado.
- 2.3 O objeto desse termo de referência enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 14.133/2021 em seu artigo 6º, XIII., por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio da modalidade Pregão.

3 DA ENTREGA DOS ITENS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 3.1 A empresa receberá através de e-mail, ou pessoalmente a Ordem de Compra, e deverá entregar os itens de forma parcelada, no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, após a emissão da Ordem de Fornecimento pelo setor responsável, de acordo com as necessidades da Prefeitura, **não sendo aceito a exigência de faturamento mínimo**;
- 3.2 **O item deverá ser entregue no local informado na ordem de fornecimento ou no e-mail que será encaminhado o pedido**;
- 3.3 A entrega dos itens será de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município. **Não será aceito que a contratada espere acumular outros pedidos, para entrega-los.**
- 3.4 A contratada deverá responsabilizar-se integralmente pela entrega, inclusive fretes, seguros, cargas e descargas, desde a origem até a sua entrega no local de destino, e demais despesas que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos, entre outros.
- 3.5 A não entrega dos itens, será motivo de aplicação das penalidades previstas neste edital.
- 3.6 Os objetos serão dados como recebido conforme:
 - c) **Provisoriamente**, na apresentação dos produtos, acompanhado do romaneio de entrega, para efeito de verificação e assinatura do recebedor, devendo neste momento ser realizada conferência dos itens, se identificada a conformidade com o documento que o acompanha, o romaneio e assinado.
 - d) **Definitivamente**, após a verificação das especificações técnicas. Caso confirmada a conformidade com as especificações técnicas, a Nota Fiscal será atestada pela área responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução.
- 3.7 Os itens licitados são quantidades estimadas, sendo consideradas apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

- 3.8** As licitantes para as quais forem adjudicados itens constantes deste edital e forem convocadas para assinatura da Ata, obterá apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência da Ata de Registro de Preços.
- 3.9** O Município de Piumhi/MG não se responsabiliza por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte da Prefeitura Municipal de Piumhi.
- 3.10** A não entrega dos itens, será motivo de aplicação das penalidades previstas neste edital.
- 3.11** Permanecendo a inexecução contratual no prazo máximo 48 h. (quarenta e oito horas) do item 3.1 deste edital o licitante será **DESCREDENCIADO** e impedido de contratar com o Município de Piumhi.

4 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 São obrigações da Contratante:

- 4.1.1** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 4.1.2** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 4.1.3** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 4.1.4** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 4.1.5** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

4.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- 5.1.1** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: **marca, modelo, fabricante, e prazo de garantia;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

-
- 5.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 5.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 5.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.1.6 Indicar preposto para representá-la durante a vigência do contrato;
- 5.1.7 Considerar que a ação da fiscalização do CONTRATANTE não exonera a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais;
- 5.1.8 Acatar todas as orientações do Município de Piumhi, emanadas pelo fiscal, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 5.1.9 Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 6.1 A Secretaria Municipal de Administração, e seus servidores credenciados, serão os responsáveis diretos pela fiscalização do contrato, observando a especificação do item licitado.
- 6.2 Nos termos da Lei 14.133/2021 será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 6.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.
- 6.4 O representante do Município anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7 DO PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

7.1 O Pagamento será efetuado em até 30(Trinta) dias após cada etapa do fornecimento dos itens licitados, sempre após a emissão da NAF (Nota de Autorização de Fornecimento), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Piumhi, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente.

7.2 Caso a Nota Fiscal/Fatura seja devolvida pela Prefeitura, por estar inexata, será contado novo prazo para o pagamento a partir da data de sua reapresentação.

8 DO REAJUSTE

8.1 O preço será fixo e irreajustável, salvo as condições de reequilíbrio econômico financeiro nos critérios do Decreto nº5.357/23.

9 CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1 O critério de julgamento será o de **menor preço por item**, desde que observadas às especificações e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.2 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$0,01 (Um centavo)**.

Piumhi, 09 de Abril de 2.024

Oto Ferreira Rezende Silva
Coordenador TI

Cristiano Soares Faria
Técnica em Informática

Polyane Cristine Tozzi Pedrosa
Técnico em Informática

Maria Perpétua da Silva Félix
Secretária Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

ANEXO II

MINUTA ATA REGISTRO DE PREÇO

Processo nº: 43/2024

Modalidade: Pregão Registro de preço nº 18/2024

Forma: Eletrônica

Critério de julgamento: Menor Preço por item

Objeto: Seleção da proposta mais vantajosa à administração, visando o Registro de Preços para aquisição de peças, suprimentos de informática e tablets, em atendimento às necessidades desta Prefeitura, conforme especificações constantes deste edital.

Aos dias do mês de de **2024**, de um lado o **MUNICÍPIO DE PIUMHI-MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 16.781.346/0001-04, com sede administrativa na rua Padre Abel, nº. 332, bairro: Centro, na cidade de Piumhi-MG, CEP: 37.925.000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Dr. Paulo César Vaz, brasileiro, casado, médico, inscrito no CPF sob o nº 013.369.531-01, RG: MG 20.697.610, residente e domiciliado na Rua Nossa Senhora do Livramento, 1072, Apto. 30, Jardim Sto. Antônio, na cidade de Piumhi-MG, CEP: 37.925-000, neste ato denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, realizado por meio do **PREGÃO ELETRÔNICO REGISTROS DE PREÇOS Nº. /2024**, e de outro lado, a empresa adjudicatária nos itens abaixo, homologada em /..... /2024, doravante denominada **FORNECEDORA**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos do Decreto Municipal nº 5.357/2023 que regulamenta a Lei 14.133/2021, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na Prefeitura Municipal de Piumhi - MG, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor a seguir relacionado, objetivando o compromisso de **a aquisição de peças, suprimentos de informática e tablets, em atendimento às necessidades desta Prefeitura**, nas condições estabelecidas no ato convocatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

– Fornecedor (es) Registrado (s)

Empresa :, inscrita no CNPJ sob o nº., com sede administrativa na rua, nº., bairro:, na cidade de, CEP:, telefone: (0xx), fax: (0xx), neste ato representada por,, brasileiro, casado/solteiro, inscrito no CPF sob o nº, RG, residente e domiciliado na rua, nº., bairro:, na cidade de, CEP:

1. DO OBJETO: o objeto da presente Ata é o **Registro de Preços para a aquisição de peças, suprimentos de informática e tablets, em atendimento às necessidades desta Prefeitura**, conforme descrições constantes do quadro demonstrativo a seguir:

Item	Qtd.	Unid	Descrição	Marca/ Modelo	Vlr. Unit. R\$	Vlr. Total R\$
01						
02						

Valor total registrado: R\$ (.....).

2. DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: o ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pelo Município de Piumhi - MG mediante assinatura de **Contrato**, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão Eletrônico nº. __/2024.

2.1. O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

3. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: o Município de Piumhi - MG adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1. Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão divulgados de acordo com o art. 72 da Lei Orgânica Municipal e Lei 14.133/2021.

4. DOS PREÇOS: Os preços registrados poderão, a qualquer tempo, serem revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens/produtos/serviços, cabendo ao órgão gestor promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, a fim de alcançar o reequilíbrio econômico-financeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

4.1. O percentual aferido entre os preços de mercado vigentes à época do julgamento do Pregão e os propostos pelo fornecedor será mantido durante toda a vigência da Ata de Registro.

4.2. Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, o Município de Piumhi - MG poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

4.3. A mera protocolização do pedido de revisão de preços não isenta o Fornecedor de dar continuidade às entregas nas condições anteriores, sendo que a autoridade competente terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apreciação do pleito.

4.4 O procedimento para alteração dos preços registrados, nas hipóteses do art. 56 do Decreto 5.357/2023, deverá nortear-se pelo procedimento previsto nos arts. 57 e 58 desse mesmo Decreto.

5. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá validade de **12 meses** contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período nos termos do art. 53 do Decreto 5.357/23.

6. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1 Conforme disposto no Termo de Referência do Edital, aplicando-se ainda, as disposições sobre recebimento provisório e definitivo constante do art. 68 do Decreto 5.357/23.

7. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES:

7.1. Compete ao ÓRGÃO GESTOR:

- a) Administrar a presente Ata devendo (se for o caso), nomear um gestor para acompanhamento dos fornecimentos realizados;
- b) Notificar o Fornecedor de qualquer irregularidade ocorrida no fornecimento.
- c) Emitir nota de empenho a crédito do Fornecedor Detentor do Preço Registrado no valor correspondente ao fornecimento dos bens/produtos/serviços;
- d) Efetuar o pagamento referente ao objeto à Contratada nos termos avençados entre as partes;
- e) Demais atribuições constantes do art. 41 do Decreto nº5.357/23.

7.2. Compete ao FORNECEDOR:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

- a) Atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da presente Ata de Registro.
- b) Manter durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório.
- c) Responsabilizar-se integralmente pela entrega, inclusive fretes, seguros, cargas e descargas, se houver, desde a origem até a sua entrega no local de destino; sendo vedado ceder ou subcontratar total ou parcialmente, o objeto desta Ata.
- d) Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte os produtos/serviços/materiais em que forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução.
- e) Observar os prazos estipulados.
- f) Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GESTOR e/ou ÓRGÃOS PARTICIPANTES, referentes à forma de fornecimento e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;
- g) Aceitar os acréscimos nos quantitativos, sempre nas mesmas condições registradas;
- h) Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Piumhi - MG ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.
- i) Aceitar, sem restrições, a fiscalização do ÓRGÃO GESTOR, no que diz respeito ao fiel cumprimento das condições e cláusulas pactuadas no presente instrumento.
- j) Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer prejuízos materiais ou pessoais, causados ao ÓRGÃO GESTOR ou a terceiros, por ele ou por seus prepostos ou empregados;
- k) Assumir as despesas de qualquer natureza com o pessoal necessário ao fornecimento e entrega dos produtos/serviços/materiais;
- l) Responder pelos encargos de natureza trabalhista, previdenciária, tributária, comercial e inclusive, de acidente de trabalho relativo à mão de obra utilizada;
- m) Garantir a boa qualidade dos produtos/serviços/materiais entregues;
- n) Absorver qualquer tributo, seja, federal, estadual ou municipal, incidente direta ou indiretamente sobre os produtos que constituem objeto deste contrato, correndo a sua conta



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

exclusivamente, os processos que houverem sido ou vierem a ser instaurados, abstendo-se ela, outrossim, ainda que demandada administrativa ou judicialmente, de cobrar ao ÓRGÃO GESTOR, qualquer tributo, ainda que suscetível de translação;

o) Recolher no prazo de 10 (dez) dias contados do recebimento do aviso, as multas que lhe forem impostas e que não puderem ser compensadas, total ou parcialmente, conforme disposto neste instrumento:

p) Assumir o ônus de ser denunciada à lide, pelo ÓRGÃO GESTOR em caso de serem acionados judicialmente;

q) Cumprir, as responsabilidades, as obrigações e as condições de entrega constantes do Termo de Referência/Especificação técnica

r) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO: o preço registrado poderá ser cancelado nos seguintes casos:

8.1. Unilateralmente pelo ÓRGÃO GESTOR, quando:

a) O Fornecedor deixar de cumprir às exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

b) O Fornecedor não atender à convocação para firmar contrato decorrente de Registro de Preços, não retirar, ou não aceitar a Autorização do fornecimento no prazo estabelecido sem justificativa, por escrito, aceita pela Administração.

c) O Fornecedor incorrer reiteradamente nas infrações que trata esta Ata de Registro de Preços.

d) O Fornecedor praticar atos fraudulentos no intuito de auferir vantagem ilícita.

e) Ficar evidenciada incapacidade de cumprir as obrigações assumidas pelo Fornecedor, devidamente caracterizada em relatório de inspeção.

e) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do Contrato decorrente do Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

f) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e o Fornecedor se recusar a baixá-los na forma prevista no ato convocatório.

g) Por razões de interesse público, mediante despacho motivado, devidamente justificado.

h) Demais situações previstas no art. 59 e 60 do Decreto 5.357/23.

8.2. Por acordo entre as partes:

a) Quando o Fornecedor comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências a Ata de Registro, mediante solicitação por escrito e aceita pela Administração.

b) A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos no item anterior, será feita por correspondência com recibo de entrega, juntando-se comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

c) A comunicação do cancelamento será feita mediante publicação nos termos do art. 72 da LOM e correspondência a ela encaminhada eletronicamente.

d) A solicitação do Fornecedor para cancelamento deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sendo facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório.

e) O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa serão formalizados por despacho da autoridade competente do Órgão Gestor.

9. DAS PENALIDADES:

9.1. O detentor da ata ou contrato será responsabilizado administrativamente pelas infrações previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

9.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133/2021.

10. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A publicação resumida desta Ata de Registro de Preços na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo Órgão Gerenciador, no prazo legal, bem como, sua disponibilização no Portal Nacional de Compras Públicas.

11. DO FORO: O Foro para dirimir questões relativas ao presente compromisso de fornecimento será o Foro da Comarca de Piumhi - MG, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

E, por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 02(duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

Piumhi-MG,..... de de 2024

Dr. Paulo César Vaz

Prefeito Municipal

EMPRESAS: XXXXXXXXXXXXXXXX

Adjudicatária

TESTEMUNHAS:

01) _____

02) _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

ANEXO III

MINUTA CONTRATO

Processo n°: 43/2024

Modalidade: Pregão Registro de preço n° 18/2024

Forma: Eletrônica

Critério de julgamento: Menor Preço por item

Objeto: Seleção da proposta mais vantajosa à administração, visando o Registro de Preços para aquisição de peças, suprimentos de informática e tablets, em atendimento às necessidades desta Prefeitura, conforme especificações constantes deste edital.

INSTRUMENTO CONTRATUAL para aquisição de peças, suprimentos de informática e tablets, em atendimento às necessidades desta Prefeitura, e a empresa.....

Pelo presente instrumento, que entre si celebram o Município de Piumhi, com sede nesta cidade à Rua Padre Abel nº332 - Centro, inscrita no CGC/MF sob o nº 16.781.346/0001-04, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Dr. Paulo César Vaz, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº _____.____.____-__, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa....., sediada na cidade de..... à, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representada por,,, inscrito no CPF/MF sob o nº....., residente e domiciliado na cidade de....., doravante denominada **CONTRATADA**, subordinado às seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS E NORMAS DE EXECUÇÃO

1.1 O presente instrumento contratual decorre da Licitação Pregão/2024, na Forma Eletrônica, Processo/2024, homologada em, do tipo Menor Preço por lote, e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável.

1.2 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o disposto na Lei supramencionada e segundos os princípios gerais de Direito Administrativo e subsidiariamente de Direito Privado, em benefício do interesse público;

1.3 Este Contrato é lavrado com vinculação ao Edital, Pregão nº/2024 na forma eletrônica, Termo de Referência e proposta da contratada.

1.4 Integra o presente Contrato, ao respectivo Processo sob o nº/2024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

1.5 Das normas de execução, a contratada obriga-se a executar o presente contrato, observando o estabelecido nos documentos abaixo relacionados, que constituem parte integrante e complementar deste instrumento, independentemente de transcrição.

1.6 Não haverá exigência de garantia contratual de execução, porquanto, não haverá pagamento antecipado.

1.7 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

2.1 Constitui-se objeto deste instrumento o **Registro de Preços para a aquisição de peças, suprimentos de informática e tablets, em atendimento às necessidades desta Prefeitura**, conforme especificações constantes deste instrumento, atendendo a discriminação contida no Termo de Referência – integrante deste Edital.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

3.1 DA CONTRATADA:

3.1.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

3.1.2 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

3.1.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

3.1.4 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

3.1.5 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

3.1.6 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

3.1.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

3.1.8 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

3.1.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

3.1.10 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

3.1.11 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

3.1.12 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

3.1.13 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

3.1.14 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

3.1.15 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

3.1.16 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.1.17 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

3.1.18 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

3.1.19 Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

3.1.20 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

3.1.21 Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

3.1.22 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

3.2 DA CONTRATANTE:

3.2.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

3.2.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.2.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

3.2.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.2.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.2.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

3.2.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

3.2.8 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.2.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.2.10 A Administração terá o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.2.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA E EXTENSÃO

4.1 O contrato **terá vigência de 12 meses contados de sua assinatura**, na forma do artigo 105 da Lei nº14.133/2021.

4.2 O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de Termo Aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA QUINTA – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 Conforme disposto no termo de referencia do Edital, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

6.1 PREÇO - O preço da presente contratação atende ao abaixo especificado (conforme proposta vencedora adjudicada):

6.1.1 VALOR UNITÁRIO - Os valores unitários para a presente contratação é de: Item....., Valor R\$ (.....);

6.1.2 VALOR GLOBAL - O valor global para a presente contratação é de R\$ (.....);

6.2 FORMA DE PAGAMENTO - O Pagamento será efetuado em até 30 (Trinta) dias após cada etapa de Fornecimento dos Itens, sempre após a emissão da NAF (Nota de Autorização de Fornecimento), mediante a apresentação de Nota Fiscal. O Pagamento será realizado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Piumhi, mediante cheque nominal ou depósito bancário em nome da proponente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

7.1 O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

7.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

7.3 Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

CLÁUSULA OITAVA - DA VALIDADE E PUBLICAÇÃO

8.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, nos termos do art. 72 da LOM.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

9.1 A Secretaria Municipal de Administração junto com o Departamento de Informática, e seus servidores credenciados, serão os responsáveis diretos pela fiscalização do contrato, observando a especificação do item, na forma estabelecida no Termo de Referência, no edital, anexos, regulamentações técnicas exigidas por lei.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas para o presente processo licitatório correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:; consignadas no Orçamento Geral do Município para o exercício de 2024 e sua correspondente para o exercício subsequente, se for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - MODIFICAÇÕES E ADITAMENTOS

11.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos artigos 124 e seguintes da Lei nº14.133/2021.

11.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de Termo Aditivo, na forma do art. 136 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- IV. Multa:

- 1. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 2. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- 3. O atraso superior a 60 (sessenta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- 4. Compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS

13.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Piumhi /MG, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato, que de outra forma não sejam solucionadas, com expressa renúncia das partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja;

14.2 E por estarem plenamente em acordo com todas as cláusulas e condições, as partes assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, perante as testemunhas signatárias para que produzam seus efeitos jurídicos e legais.

Piumhi /MG _____ de _____ de 2024.

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Piumhi
Dr. Paulo Cesar Vaz – Prefeito Municipal

EMPRESA CONTRATADA: Razão social/ CNPJ/ Endereço:
Nome do responsável legal/ CPF:

Testemunhas:

Nome: _____

Nome: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

ANEXO IV

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. NECESSIDADE

2.1 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (Inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 19.133/2021).

A informática tornou-se uma ferramenta fundamental para a execução dos serviços nas empresas públicas e privadas. Boa parte dos processos de trabalho já opera em sistemas de informação. Além disso, os microcomputadores e impressoras são amplamente utilizados para a operação das atividades administrativas das unidades nos órgãos públicos.

Como acontecem com a maioria das tecnologias: desktops, notebooks, impressoras e afins sofrem imprudências e imprevistos que comprometem sua vida útil.

A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos administradores e, por reflexo, aos cidadãos.

2.2 ÁREA REQUISITANTE

A Secretaria de Administração junto com o Departamento de Informática fizeram a requisição, com o intuito de atender os órgãos da Administração Pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

2.3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Oferecer produtos que atendam as especificações técnicas, com marcas reconhecidas pelo mercado de tecnologia, garantir a cobertura de defeitos e vícios dentro do prazo legal e realizar a entrega dentro do prazo estipulado em edital.

3. SOLUÇÃO

3.1 LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções: (Art. 7º, inciso III da IN 40/2020)

- a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e
- b) ser realizada consulta, audiência pública ou diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições.

Aparelhos de informática são vistos como equipamentos robustos e fáceis de usar, mas algumas imprudências e imprevistos podem coloca-los em risco e comprometer sua vida útil.

Uma das estratégias adotadas para minimizar o tempo de interrupção é a elaboração de processos licitatórios com vistas a adquirir suprimentos para manutenção e substituição de componentes de hardware danificados.

3.2 SOLUÇÃO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das 3 justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução (Art. 7º, inciso IV da IN 40/2020 e inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 19.133/2021)

A presente solução possibilita que a Administração alcance propostas de menor preço por meio do ganho de escala e do incentivo à competição nas disputas pelos suprimentos de informática.

3.3 ESTIMATIVA DA QUANTIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (Art. 7º, inciso V da IN 40/2020 e inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 19.133/2021).

A composição deste objeto reside na necessidade de promover a manutenção de componentes de hardware da Administração Pública danificados por motivos de imprudência e imprevistos ocasionais.

3.4 ESTIMATIVA DO VALOR

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (Art. 7º, inciso VI da IN 40/2020 e inciso VI do § 1º do art. 18 da Lei 19.133/2021)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, nº 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

					21.322.270/0001-99		ALEX ARAUJO		MÉDIA	
Item	Cod. Pref.	Qtd.	Unid.	Descrição	Vlr. Unit. R\$	Vlr. Total R\$	Vlr. Unit. R\$	Vlr. Total R\$	Vlr. Unit. R\$	Vlr. Total R\$
1	1003567	15	Unid.	Adaptador de rede USB 3.0 Ethernet Gigabit: Retrocompatível com os padrões USB 2.0/1.1, plug and play, transferência de dados: 1000Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 75,07	R\$ 1.126,05			R\$ 75,07	R\$ 1.126,05
2	1011434	6	Unid.	Alicate para crimpar terminais RJ11 / RJ12 / RJ45: Alicate crimpador 7,5; corpo produzido em chapas de aço; lâminas em aço inoxidável; pintura eletrostática. Corta e desencapa cabos elétricos; grimpa terminais RJ11 (4 pinos), RJ12 (6 bicos) e RJ45 (8 pinos). Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 188,50	R\$ 1.131,00	R\$ 200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 194,25	R\$ 1.165,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

3	1011435	26	Unid.	Bateria de lítio tipo moeda: 3 Volts, blister com 5 unidades. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 15,93	R\$ 414,18	R\$ 15,00	R\$ 390,00	R\$ 15,47	R\$ 402,09
4	1011436	5	Unid.	Bateria estacionária: Tensão 12V. C-100 – 70Ah. C-20 – 60Ah. C-10 – 54Ah. Tipo de Polo: L. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 751,20	R\$ 3.756,00	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 875,60	R\$ 4.378,00
5	1011437	20	Unid.	Bateria selada: 12V 7Ah: Carga em Tensão Constante (25°C). Flutuação: 13,6V a 13,8V. Cíclico: 14,4V a 15,0V. Corrente Inicial: 2,10A. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 204,25	R\$ 4.085,00	R\$ 220,00	R\$ 4.400,00	R\$ 212,13	R\$ 4.242,50
6	1011438	50	Unid.	Cabo de energia ATX: padrão novo, 3 pinos, de 120cm. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00	R\$ 20,00	R\$ 1.000,00
7	1007145	30	Unid.	Cabo extensor USB 3.0: tamanho do cabo 1 (um) metro. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 24,00	R\$ 720,00	R\$ 25,00	R\$ 750,00	R\$ 24,50	R\$ 735,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, nº 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

8	1007146	30	Unid.	Cabo HDMI x HDMI: 1.4, com malha e filtro, comprimento do cabo 10m, revestimento emborrachado de alta qualidade. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 129,23	R\$ 3.876,90	R\$ 120,00	R\$ 3.600,00	R\$ 124,62	R\$ 3.738,45
9	1003543	16	Caixa	Cabo para Rede Ethernet RJ-45 CAT6e (Caixa com 305m): Cabo de 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial. Capa interna em PVC não propagante à chama. Capa externa em PVC na cor preto resistente a intempéries. Fita bloqueadora de água entre as capas interna e externa. Blindagem em fita de poliéster metalizado aplicado sob a capa interna. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 1.184,72	R\$ 18.955,52	R\$ 1.300,00	R\$ 20.800,00	R\$ 1.242,36	R\$ 19.877,76
10	1003569	40	Unid.	Cabo USB 2.0 para impressoras e multifuncionais: Comprimento 1,8M, velocidade: 480 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 9,46	R\$ 378,40	R\$ 10,00	R\$ 400,00	R\$ 9,73	R\$ 389,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

11	1003568	26	Unid.	Caixa de som portátil: Mini speaker, sistema de áudio 2.0, conexão áudio P2, alimentação via USB, material: plástico ABS. Aplicação notebook e desktop. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 45,55	R\$ 1.184,30	R\$ 50,00	R\$ 1.300,00	R\$ 47,78	R\$ 1.242,15
12	1011455	15	Pacote	Conector CAT6: Cor: Transparente. Tipo de Conector: RJ-45 dourado / UTP/8P8C. Embalagem com 100 peças. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 616,50	R\$ 9.247,50	R\$ 700,00	R\$ 10.500,00	R\$ 658,25	R\$ 9.873,75
13	1011456	14	Pacote	Conector: Cor: Transparente. Tipo de Conector: RJ-45. Tipo de cabo: U/UTP. Vias de contato produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54µm de níquel e 1,27µm de ouro. Embalagem com 100 peças. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 382,00	R\$ 5.348,00	R\$ 400,00	R\$ 5.600,00	R\$ 391,00	R\$ 5.474,00
14	1007148	15	Unid.	Cooler e dissipador: para processador socket LGA 1150. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 154,04	R\$ 2.310,60		R\$ 0,00	R\$ 154,04	R\$ 2.310,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

15	1007149	15	Unid.	Cooler e dissipador: para processador socket LGA 1151. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 154,04	R\$ 2.310,60		R\$ 0,00	R\$ 154,04	R\$ 2.310,60
16	1007150	15	Unid.	Cooler e dissipador: para processador socket LGA 1155. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 154,04	R\$ 2.310,60		R\$ 0,00	R\$ 154,04	R\$ 2.310,60
17	1007151	15	Unid.	Cooler e dissipador: para processador socket LGA 1156. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 154,04	R\$ 2.310,60		R\$ 0,00	R\$ 154,04	R\$ 2.310,60
18	1007152	15	Unid.	Cooler e dissipador: para processador socket LGA 775 TDP. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 154,04	R\$ 2.310,60		R\$ 0,00	R\$ 154,04	R\$ 2.310,60
19	1007153	40	Unid.	Cooler FAN: Ventoinha 80x80mm. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.		R\$ 0,00	R\$ 100,00	R\$ 4.000,00	R\$ 100,00	R\$ 4.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

20	1011439	4	Unid.	Dock Station para HD e SSD 2.5" e 3.5": Conexão SATA 3 USB 3.0 High Speed Suporta HD até 10TB. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 295,00	R\$ 1.180,00	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00	R\$ 297,50	R\$ 1.190,00
21	1011440	40	Unid.	Emenda para cabo de rede: para cabos RJ45 com padrão 568A; 8 vias; entrada e saída fêmea, cor: bege. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 114,43	R\$ 4.577,20	R\$ 20,00	R\$ 800,00	R\$ 67,22	R\$ 2.688,60
22	1003561	52	Unid.	Estabilizador de tensão Potência 500 VA: Filtro de linha integrado. Led no painel frontal indicando as condições de funcionamento da rede elétrica. Porta fusível externo com unidade reserva. 6 tomadas NBR 14136. Gabinete em plástico antichama. Tensão entrada Bivolt automático 115/127/220V e Tensão de saída 115V. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 339,50	R\$ 17.654,00	R\$ 350,00	R\$ 18.200,00	R\$ 344,75	R\$ 17.927,00
23	1007154	5	Unid.	Fita de nylon LX350: para impressora matricial LX350 preta. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e	R\$ 31,18	R\$ 155,90	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 30,59	R\$ 152,95



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

				fechada de fábrica.						
24	1007155	5	Unid.	Fita de nylon LX890: para impressora matricial LX890 preta. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 31,18	R\$ 155,90	R\$ 30,00	R\$ 150,00	R\$ 30,59	R\$ 152,95
25	1003570	20	Unid.	Fone de Ouvido: modelo Headset, com microfone. Conexão Tipo: P2. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 47,06	R\$ 941,20	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00	R\$ 48,53	R\$ 970,60
26	1003590	50	Unid.	Fonte de Alimentação: Potência 500 watts real PFC ATIVO (selo 80 plus). Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 388,26	R\$ 19.413,00	R\$ 400,00	R\$ 20.000,00	R\$ 394,13	R\$ 19.706,50
27	1003589	50	Unid.	Fonte de Alimentação: Potência 500 watts. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 238,67	R\$ 11.933,50	R\$ 250,00	R\$ 12.500,00	R\$ 244,34	R\$ 12.216,75
28	1011441	40	Unid.	Fusível de vidro 5x20 250V 3A: Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 0,36	R\$ 14,40		R\$ 0,00	R\$ 0,36	R\$ 14,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

29	1011442	40	Unid.	Fusível de vidro 5x20 250V 4A: Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 0,32	R\$ 12,80		R\$ 0,00	R\$ 0,32	R\$ 12,80
30	1011443	40	Unid.	Fusível de vidro 5x20 250V 5A: Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 0,30	R\$ 12,00		R\$ 0,00	R\$ 0,30	R\$ 12,00
31	1011444	40	Unid.	Fusível de vidro 5x20 250V 6A: Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 0,30	R\$ 12,00		R\$ 0,00	R\$ 0,30	R\$ 12,00
32	1011445	15	Unid.	Gravador de unidade de CD-RW DVD-RW externo portátil: Interface USB 2.0, velocidade de gravação de 8X em DVD, plug and play. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 242,36	R\$ 3.635,40	R\$ 300,00	R\$ 4.500,00	R\$ 271,18	R\$ 4.067,70
33	1011446	5	Unid.	Hard Disk SATA 6.0 Gb/s: 2 TB e 7200 rpm. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 665,50	R\$ 3.327,50	R\$ 690,00	R\$ 3.450,00	R\$ 677,75	R\$ 3.388,75
34	1011447	18	Unid.	Hard Disk SATA 6.0 Gb/s: 4 TB e 5400 rpm. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 737,22	R\$ 13.269,96		R\$ 0,00	R\$ 737,22	R\$ 13.269,96



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

35	1007158	200	Unid.	Hard Disk SSD 2,5 240GB: Sata III 6 gbs. Leitura 500 MB's / Gravação 350 MB's. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 283,33	R\$ 56.666,00	R\$ 290,00	R\$ 58.000,00	R\$ 286,67	R\$ 57.333,00
36	1007159	65	Unid.	Hard Disk SSD 2,5 GB 450GB: Sata III 6 gbs. Leitura 500 MB's / Gravação 350 MB's. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.		R\$ 0,00	R\$ 500,00	R\$ 32.500,00	R\$ 500,00	R\$ 32.500,00
37	1003572	10	Unid.	HD Externo Desktop: Capacidade de armazenamento: 1TB. Conexões: USB 2.0 e 3.0 com velocidade de até 5 Gb/s. Idiomas: Português. Cabo USB incluso. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 358,49	R\$ 3.584,90	R\$ 390,00	R\$ 3.900,00	R\$ 374,25	R\$ 3.742,45
38	1007160	30	Unid.	Hub USB 3.0: compatível com USB 2.0 e 1.1; Plug and play; com 4 portas com Led indicador e botão On/Off. Suporta HD até 1TB. Incluso: 1 Cabo de transferência USB 3.0. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 110,46	R\$ 3.313,80		R\$ 0,00	R\$ 110,46	R\$ 3.313,80
39	1011448	52	Unid.	Limpa contato para eletrônicos: Spray 300ml. Composição: Solvente orgânico e gás propelente. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e	R\$ 71,98	R\$ 3.742,96		R\$ 0,00	R\$ 71,98	R\$ 3.742,96



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, nº 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

				fechada de fábrica.						
40	1007161	30	Unid.	Memória 2GB DDR2: 400 MHZ. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 177,60	R\$ 5.328,00	R\$ 200,00	R\$ 6.000,00	R\$ 188,80	R\$ 5.664,00
41	1007162	30	Unid.	Memória 2GB DDR3: 1133 MHZ. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 177,60	R\$ 5.328,00	R\$ 200,00	R\$ 6.000,00	R\$ 188,80	R\$ 5.664,00
42	1007163	30	Unid.	Memória 4GB DDR3: 1133 MHZ. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 177,60	R\$ 5.328,00	R\$ 200,00	R\$ 6.000,00	R\$ 188,80	R\$ 5.664,00
43	1007164	30	Unid.	Memória 4GB DDR4: 2133 MHZ. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 236,00	R\$ 7.080,00		R\$ 0,00	R\$ 236,00	R\$ 7.080,00
44	1007165	7	Unid.	Microfone: compatível com PC, Laptop ou Portátil, compatível com ligações de 3,5 mm e USB, cabo USB de 1.8m, acompanha tripé e adaptador USB, ângulo ajustável. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 280,00	R\$ 1.960,00	R\$ 290,00	R\$ 2.030,00	R\$ 285,00	R\$ 1.995,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

45	1011450	2	Unid.	Monitor de Vídeo Touch Screen 24”: Resolução 1920x1080. Entradas: HDMI, USB, RJ45. FONTE INTERNA. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 2.434,50	R\$ 4.869,00		R\$ 0,00	R\$ 2.434,50	R\$ 4.869,00
46	1011451	54	Unid.	Monitor de Vídeo 21,5”: LED FULL HD (1080p) 1920x1080. Entradas: HDMI, VGA. FONTE INTERNA. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 727,35	R\$ 39.276,90	R\$ 790,00	R\$ 42.660,00	R\$ 758,68	R\$ 40.968,45
47	1003577	260	Unid.	Mouse Pad: composição tecido e EVA, cor: preto, dimensões aproximadas: 22x18. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 23,68	R\$ 6.156,80	R\$ 25,00	R\$ 6.500,00	R\$ 24,34	R\$ 6.328,40
48	1003575	27	Unid.	Mouse sem fio: Óptico com scroll. Três botões. Alcance: 10m. Acompanha: nano receptor, pilhas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 45,33	R\$ 1.223,91	R\$ 50,00	R\$ 1.350,00	R\$ 47,67	R\$ 1.286,96
49	1007168	230	Unid.	Mouse: óptico, com fio, preto, CABO USB DE 1,8M , velocidade de 1200dpi. Aplicação: computador. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e	R\$ 241,23	R\$ 55.482,90	R\$ 35,00	R\$ 8.050,00	R\$ 138,12	R\$ 31.766,45



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

				fechada de fábrica.						
50	1007170	35	Unid.	Nobreak 1200VA: 1200 VA / 600 W; monovolt 120 V; 8 tomadas de saída de 10 A; 2 baterias de 12 V 7 Ah; 9 níveis de proteção; religamento automático. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 1.166,40	R\$ 40.824,00	R\$ 900,00	R\$ 31.500,00	R\$ 1.033,20	R\$ 36.162,00
51	1007171	11	Unid.	Nobreak 1800VA: 1800 VA / 1260 W; monovolt: 120 V; 6 tomadas de saída de 10 A; 2 baterias de 12 V 9 Ah; 6 níveis de proteção; religamento automático. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 1.375,67	R\$ 15.132,37	R\$ 1.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 1.187,84	R\$ 13.066,19
52	1011468	30	Unid.	Nobreak 600VA: 600 VA / 300 W; monovolt 120 V; 4 tomadas de saída de 10 A, 1 bateria de 12 V 7 Ah; 9 níveis de proteção; religamento automático. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica. (ME-EEP)	R\$ 1.125,62	R\$ 33.768,60	R\$ 800,00	R\$ 24.000,00	R\$ 962,81	R\$ 28.884,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

53	1011469	90	Unid.	Nobreak 600VA: 600 VA / 300 W; monovolt 120 V; 4 tomadas de saída de 10 A, 1 bateria de 12 V 7 Ah; 9 níveis de proteção; religamento automático. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	R\$ 4.632,33	R\$ 416.909,70	R\$ 800,00	R\$ 72.000,00	R\$ 2.716,17	R\$ 244.454,85
54	1011459	11	Unid.	Nobreak SENOIDAL Potência de 1400va - 840W: Fator de Potencia 0,6. Forma de onda senoidal pura. Tensão de entrada 120V – 220V automático. Tensão de saída 120V ou 220V. Baterias 2 x 9Ah/12V internas. Regulação dinâmica <= 5%. Interface Ethernet. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 5.020,00	R\$ 55.220,00	R\$ 2.500,00	R\$ 27.500,00	R\$ 3.760,00	R\$ 41.360,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

55	1011452	9	Unid.	Nobreak SENOIDAL Potência de 3500va - 3150W: Fator de Potencia 0,9. Forma de onda senoidal pura. Tensão de entrada 120V – 220V automático. Tensão de saída 120V ou 220V. Display LCD no painel frontal que indica todas as condições do nobreak, da rede elétrica e da bateria. Baterias 12 x 7Ah/12V internas. Regulação dinâmica <= 5%. Comunicação padrão Ethernet. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 46,10	R\$ 414,90	R\$ 10.000,00	R\$ 90.000,00	R\$ 5.023,05	R\$ 45.207,45
56	1011457	12	Unid.	Óleo lubrificante/desengripante multiusos: Spray 500ml. Flex Top. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 50,38	R\$ 604,56		R\$ 0,00	R\$ 50,38	R\$ 604,56
57	1011458	14	Unid.	Pasta Térmica: Bisnaga 50g. Cor: branca. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 87,37	R\$ 1.223,18	R\$ 50,00	R\$ 700,00	R\$ 68,69	R\$ 961,59
58	1007174	154	Unid.	Pen Drive 32GB: Taxa de leitura: ~15MB/sec. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 159,33	R\$ 24.536,82	R\$ 60,00	R\$ 9.240,00	R\$ 109,67	R\$ 16.888,41



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

59	1003600	104	Unid.	Placa de rede PCI: Gigabit 10/100/1000Mbps. Acompanha placa de perfil baixo possibilitando a instalação em gabinetes com dimensões reduzidas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 159,33	R\$ 16.570,32	R\$ 200,00	R\$ 20.800,00	R\$ 179,67	R\$ 18.685,16
60	1003599	104	Unid.	Placa de rede PCI-Express: Gigabit 10/100/1000Mbps. Acompanha placa de perfil baixo possibilitando a instalação em gabinetes com dimensões reduzidas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 159,33	R\$ 16.570,32	R\$ 200,00	R\$ 20.800,00	R\$ 179,67	R\$ 18.685,16
61	1003602	104	Unid.	Placa de rede wireless PCI: 300 Mbps, antena 2dBi. Acompanha placa de perfil baixo possibilitando a instalação em gabinetes com dimensões reduzidas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 159,33	R\$ 16.570,32	R\$ 200,00	R\$ 20.800,00	R\$ 179,67	R\$ 18.685,16
62	1003601	100	Unid.	Placa de rede wireless PCI-Express: 150 Mbps, antena 2dBi. Acompanha placa de perfil baixo possibilitando a instalação em gabinetes com dimensões reduzidas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 4.633,33	R\$ 463.333,00	R\$ 200,00	R\$ 20.000,00	R\$ 2.416,67	R\$ 241.666,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

63	1011460	6	Unid.	Projektor: sistema de projeção: tecnologia 3LCD; modo de projeção: frontal, traseiro, instalado no teto; brilho em cores e branco: 3.400 lúmens; reprodução das cores: até 1,07 bilhão de cores; resolução nativa: (1024x768) XGA; vida útil fonte de alimentação: 6.000 horas (normal); relação de contraste: até 15.000:1; relação de aspecto: 4:3. Bivolt. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.		R\$ 0,00	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00
64	1007176	12	Unid.	Protetor eletrônico para rack: EPR212, padrão 19 polegadas para ser instalado em racks, com 8 tomadas, 3 metros de cabo, cor preto, mini disjuntor rearmável de 10A, que opera na proteção de sobre corrente e curto-circuito e tem a função de chave liga-desliga. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 336,59	R\$ 4.039,08	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00	R\$ 268,30	R\$ 3.219,54
65	1007177	5	Unid.	Rack de parede 3U: Mini rack desmontável de parede 3U – 19” 570mm de profundidade, cor preto, com chave na porta frontal.	R\$ 618,66	R\$ 3.093,30		R\$ 0,00	R\$ 618,66	R\$ 3.093,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

66	1007178	5	Unid.	Rack de parede 5U: Mini rack desmontável de parede 5U – 19” 570mm de profundidade, cor preto, com chave na porta frontal. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 647,05	R\$ 3.235,25	R\$ 800,00	R\$ 4.000,00	R\$ 723,53	R\$ 3.617,63
67	1007179	6	Unid.	Rack de parede 8U: Mini rack desmontável de parede 8U – 19” 570mm de profundidade, cor preto, com chave na porta frontal. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 187,67	R\$ 1.126,02	R\$ 950,00	R\$ 5.700,00	R\$ 568,84	R\$ 3.413,01
68	1007180	54	Unid.	Repetidor de Sinal Wi-Fi: 300 Mbps, 2.4GHz. Compatível com qualquer roteador. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 556,67	R\$ 30.060,18	R\$ 220,00	R\$ 11.880,00	R\$ 388,34	R\$ 20.970,09
69	1003554	50	Unid.	Roteador 5dbi: Velocidade Wireless de 450 Mbps. Possui 3 Antenas Fixas de 5dbi. Interface: 4 portas LAN 10/100Mbps, 1 porta WAN 10/100Mbps. Segurança Wireless 64/128/152-bit WEP / WPA / WPA2,WPA-PSK / WPA2-PSK. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 640,49	R\$ 32.024,50	R\$ 600,00	R\$ 30.000,00	R\$ 620,25	R\$ 31.012,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

70	1003553	50	Unid.	Roteador 8dbi: Velocidade Wireless de 450 Mbps. Possui 3 Antenas externas destacáveis de 8dbi. Interface: 4 portas LAN 10/100 Mbps, 1 porta WAN 10/100 Mbps. Criptografias 64/128/152-bit WEP / WPA / WPA2, WPA-PSK / WPA2-PSK. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 369,50	R\$ 18.475,00	R\$ 700,00	R\$ 35.000,00	R\$ 534,75	R\$ 26.737,50
71	1003552	55	Unid.	Roteador Gigabit Dual Band: Possui 4 Antenas Fixas. Interface: 4 portas LAN 10/100/1000 Mbps, 1 porta WAN 10/1000 Mbps, 1 porta USB 2.0. Criptografia WPA/WPA2 e WPA-PSK/WPA2-PSK. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 91,79	R\$ 5.048,45	R\$ 390,00	R\$ 21.450,00	R\$ 240,90	R\$ 13.249,23
72	1003579	70	Unid.	Suporte para CPU: Compatível com Gabinetes AT e ATX. Base plástica com rodízios. Permite ajuste para diferentes tamanhos. Cor: preto. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 75,00	R\$ 5.250,00	R\$ 100,00	R\$ 7.000,00	R\$ 87,50	R\$ 6.125,00
73	1007181	160	Unid.	Suporte SSD para gabinete: adaptador de SSD 2,5” para Baia 3,5”. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e	R\$ 345,60	R\$ 55.296,00	R\$ 100,00	R\$ 16.000,00	R\$ 222,80	R\$ 35.648,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

				fechada de fábrica.						
74	1007186	56	Unid.	Switch 8 portas Não-gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 617,08	R\$ 34.556,48	R\$ 390,00	R\$ 21.840,00	R\$ 503,54	R\$ 28.198,24
75	1007182	101	Unid.	Switch 16 portas Não-gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 2.426,18	R\$ 245.044,18	R\$ 690,00	R\$ 69.690,00	R\$ 1.558,09	R\$ 157.367,09
76	1011470	8	Unid.	Switch 24 portas Não-gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica. (ME-EEP)	R\$ 4.431,12	R\$ 35.448,96	R\$ 2.900,00	R\$ 23.200,00	R\$ 3.665,56	R\$ 29.324,48
77	1011471	22	Unid.	Switch 24 portas Não-gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica. (AMPLA CONCORRÊNCIA)	R\$ 3.085,70	R\$ 67.885,40	R\$ 2.900,00	R\$ 63.800,00	R\$ 2.992,85	R\$ 65.842,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

78	1007184	15	Unid.	Switch 48 portas Gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 1.795,42	R\$ 26.931,30	R\$ 4.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 2.897,71	R\$ 43.465,65
79	1007185	14	Unid.	Switch 48 portas Não-gerenciável: Gigabit 10/100/1000 Mbps. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 169,00	R\$ 2.366,00	R\$ 3.200,00	R\$ 44.800,00	R\$ 1.684,50	R\$ 23.583,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

80	1011461	20	Unid.	Tablet 4G 64GB Acompanha: capa protetora e película de vidro Especificações mínimas: Rede: 5G Cor: Cinza, Grafite, Prata, Preto Processador: Octa-core Velocidade do Processador: 2.2 GHz Tamanho (Tela Principal): 11.0” Resolução (Tela Principal): 1920x1200 (WUXGA) Tecnologia (Tela Principal): TFT Câmera Traseira (Resolução): 8.0 MP Câmera Frontal (Resolução): 5.0MP Memória RAM (GB): 4 GB Suporte ao Cartão de Memória: MicroSD 1TB Memória Total Interna (GB): 64 GB Conectividades: USB 2.0 / Bluetooth v5.1 / Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz, VHT80 Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 33,21	R\$ 664,20	R\$ 2.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 1.016,61	R\$ 20.332,10
----	---------	----	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------	--------------	---------------	--------------	---------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

81	1003581	17	Unid.	Teclado sem fio: Português padrão ABNT2. Cor: preto. Alcance: 10m. TECLAS COM LETRAS GRAVADAS EM LASER. Acompanha: nano receptor, pilhas. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 738,33	R\$ 12.551,61	R\$ 150,00	R\$ 2.550,00	R\$ 444,17	R\$ 7.550,81
82	1007187	260	Unid.	Teclado: Português padrão ABNT2. Cabo USB de 1,8m. Cor: preto. TECLAS COM LETRAS GRAVADAS EM LASER. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 468,41	R\$ 121.786,60	R\$ 35,00	R\$ 9.100,00	R\$ 251,71	R\$ 65.443,30
83	1011454	5	Unid.	Tela de projeção tripé (2.00x2.00m): área de projeção: 200 x 200 cm; dimensões em polegadas: 108"; formato: 1:1 (quadrado); bordas: pretas; tecido: Matte White 1.1; estrutura na cor preta; mecanismo de acionamento por mola; estojo metálico com pintura eletrostática anticorrosiva; tripé retrátil; altura do tripé: 270 cm. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 803,75	R\$ 4.018,75	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 901,88	R\$ 4.509,38



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, n° 332, Centro – CEP 37925-000 – Fone: (37) 3371-9200

Adm.: 2021/2024

84	1003582	19	Unid.	Webcam Full HD: conexão USB, resolução da captura de vídeo: 1080p widescreen, áudio estéreo com microfones duplos. Devidamente acondicionado em embalagem lacrada e fechada de fábrica.	R\$ 473,68	R\$ 8.999,92	R\$ 500,00	R\$ 9.500,00	R\$ 486,84	R\$ 9.249,96
					R\$ 2.157.991,05			R\$ 1.155.130,00		R\$ 1.714.162,44



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222



3.5 JUSTIFICATIVA

Fundamentação: Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável. (Art. 7º, inciso VII da IN 40/2020 e inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 19.133/2021)

Menor preço por item.

3.6 CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (Art. 7º, inciso VIII da IN 40/2020 e inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 19.133/2021)

- Processo Licitatório Registro de Preços nº55/2023
- Processo Licitatório Registro de Preços nº26/2023
- Processo Licitatório Pregão nº94/2020
- Processo Licitatório Pregão nº68/2020

3.7 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Fundamentação: Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão; (Art. 7º, inciso IX da IN 40/2020).

Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 19.133/2021)

A adoção do sistema de registro de preços justifica-se pela forma de aquisição de suprimentos de informática, que terá a participação de vários órgãos da Administração Pública Municipal. A possibilidade de entregas a cada órgão dependerá da disponibilidade orçamentária e da necessidade de compra. Sendo assim, não será possível prever com total exatidão o quantitativo a ser demandado pela Administração.

4. PLANEJAMENTO

4.1 RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: Resultados pretendidos, em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável; (Art. 7º, inciso X da IN 40/2020).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222



Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 19.133/2021)

O planejamento almeja os seguintes resultados:

- Economia no valor da aquisição em função do ganho de escala;
- Eficiência e economicidade com a diminuição do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios;
- Efetividade com a padronização dos produtos e oferta de uma solução que objetiva maior produtividade e colaboração entre as equipes.

4.2 PROVIDENCIAS

Fundamentação: Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (Art. 7º, inciso XI da IN 40/2020 e inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 19.133/2021)

O Departamento de Informática dispõe de uma equipe de técnicos capacitados para a fiscalização dos suprimentos entregues pelo fornecedor, bem como habilidades para sua instalação no equipamento ou local designado. O usuário será orientado a entrar em contato com o Departamento de Informática, caso observe que o equipamento apresente qualquer funcionamento incomum, que justifique a cobertura de garantia pelo fornecedor.

4.3 IMPACTO AMBIENTAL

Fundamentação: Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. (Art. 7º, inciso XII da IN 40/2020)

Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 19.133/2021)

A curta vida útil dos equipamentos e suprimentos de informática pode resultar em montanhas de resíduos. Esses resíduos podem ser reciclados ou despejados em grandes depósitos de lixo, trazendo risco à saúde das populações que vivem nas proximidades.

A Administração em favor do interesse público realiza periodicamente, leilão dos seus bens inservíveis incluindo os suprimentos de informática sem condições de uso e recuperação.

5. VIABILIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222



Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 7º, inciso XIII da IN 40/2020)

Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 19.133/2021)

Os bens a serem adquiridos são comuns, têm especificações usuais, caracterizam-se por padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos e atendidos pelo mercado local ou regional.

5. RESPONSÁVEIS

Equipe técnica:

Oto Ferreira Rezende Silva
Coordenador de TI

Cristiano Soares de Faria
Técnico em Informática

Polyane Cristine Tozzi Pedrosa
Técnico em Informática

Luis André Costa
Técnico em Informática

Piumhi – MG, 08 de Abril de 2.024.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222



ANEXO V

MODELO DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO AO DECRETO Nº5403/2023

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob nº _____, situada na _____, por intermédio do seu representante ou procurador (QUALIFICAÇÃO COMPLETA) declara ao Município de Piumhi-MG para participar da Licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico no Registro de Preços nº. /2024 :

Que tem ciência e que se compromete a cumprir na íntegra os termos do Decreto Municipal nº 5403/2023 (anexo VI deste Edital).

O signatário assume responsabilidade por qualquer descumprimento ao decreto.

Local e data.

Nome do dirigente da empresa

Assinatura do dirigente da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE PIUMHI

Estado de Minas Gerais
C.N.P.J. 16.781.346/0001-04

Rua Padre Abel, 332 - Centro
CEP 37.925-000 - Piumhi - MG
Tel.: (37) 3371-9222



ANEXO VI

DECRETO Nº5403/2023